

PROJECTE
PRESSUPOST
2014

Classificació per Programes
Classificació Econòmica
Relació de Llocs de Treball
Bases d'execució
Tarifes

Acord Consell de Govern del CEIB
16 d'octubre de 2013

RESUM ECONÒMIC

(codificació GENCAT)

PRESSUPOST EXERCICI 2014

ECONÒMIC

INGRESSOS

Partida	Descriptor	Import
319.0009	Altres ingressos diversos	4.640.529,54
TOTAL CAPÍTOL 3		4.640.529,54
410.0007	Aportacions del Departament d'Economia i Coneixement	7.599.375,59
462.0001	Aportacions de Diputació de Barcelona	617.322,84
TOTAL CAPÍTOL 4		8.216.698,43
521.0001	Interessos de comptes corrents	3.500,00
TOTAL CAPÍTOL 5		3.500,00
811.0002	Reintegrament de préstecs al personal	30.000,00
830.0007	Aportacions de capital del Departament d'Economia i Coneixement	140.996,53
TOTAL CAPÍTOL 8		170.996,53
TOTAL INGRESSOS		13.031.724,50

PRESSUPOST EXERCICI 2014

ECONÒMIC



DESPESES

Partida	Descriptors	Import
120.0001	Retribucions bàsiques personal funcionari	508.027,23
121.0001	Retribucions complementàries personal funcionari	451.900,00
132.0001	Personal d'alta direcció i assimilat	83.609,84
132.0002	Personal laboral	2.039.781,48
160.0001	Seguretat Social	1.271.764,30
TOTAL CAPÍTOL 1		4.355.082,85

PRESSUPOST EXERCICI 2014

ECONÒMIC

Partida	Descriptors	Import
210.0001	Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions	132.500,00
212.0001	Conservació, reparació i manteniment d'equips per a procés de dades	206.103,92
212.0003	Manteniment d'aplicacions informàtiques	56.800,00
213.0001	Conservació, reparació i manteniment d'altre immobilitzat material	209.500,00
220.0001	Material ordinari no inventariable	41.800,00
220.0002	Prensa, revistes i altres publicacions	2.075,00
221.0001	Aigua i energia	223.499,90
221.0003	Vestuari	2.600,00
221.0089	Altres subministraments	49.000,00
222.0001	Despeses postals, missatgeria i altres assimilats	9.000,00
223.0001	Transports	5.000,00
224.0001	Despeses d'assegurances	40.000,00
225.0001	Tributs	7.000,00
226.0002	Atencions protocol·làries i representatives	2.695,00
226.0003	Publicitat, difusió i campanyes institucionals	14.452,00
226.0004	Jurídics i contenciosos	15.000,00
226.0005	Organització de reunions, conferències i cursos	1.000,00
226.0011	Formació del personal propi	13.000,00
226.0089	Altres despeses diverses	185.500,00
227.0001	Neteja i sanejament	260.000,00
227.0005	Estudis i treballs tècnics	50.000,00
227.0012	Auditories i control de fons europeus	20.000,00
227.0089	Altres treballs realitzats per persones físiques i jurídiques	5.412.129,24
230.0001	Dietes, locomoció i trasllats	12.500,00
233.0001	Fons d'acció social	800,00
TOTAL CAPÍTOL 2		6.971.955,06

PRESSUPOST EXERCICI 2014

ECONÒMIC

Partida	Descriptor	Import
342.0001	Comissions i altres despeses bancàries	100,00
TOTAL CAPÍTOL 3		100,00
449.0004	Aportació UPC. Conveni adscripció	111.456,59
480.0001	Ajuts a famílies	362.467,50
TOTAL CAPÍTOL 4		473.924,09
610.0001	Inversions en edificis i altres construccions	45.000,00
620.0001	Inversions en maquinaria, instal·lacions i utilitatge	92.000,00
640.0001	Inversions en mobiliari i estris	65.500,00
650.0001	Inversió en equips de procés de dades	50.100,00
670.0001	Inversió en altre immobilitzat material	15.000,00
680.0002	Aplicacions informàtiques	12.000,00
TOTAL CAPÍTOL 6		279.600,00
749.0004	Transferències de capital a la UPC	921.062,50
TOTAL CAPÍTOL 7		921.062,50
830.0001	Préstecs i bestretes concedits al personal	30.000,00
TOTAL CAPÍTOL 8		30.000,00
TOTAL DESPESES		13.031.724,50

RESUM ECONÒMIC

(codificació CEIB)

PRESSUPOST EXERCICI 2014

ECONÒMIC

INGRESSOS

Partida	Descriptor	Import
311.0001	Drets de matrícula	3.993.529,54
311.0002	Drets de matrícula seminaris i cursos	12.000,00
321.0010	Taxes per serveis de matrícula	325.000,00
399.0009	Altres ingressos diversos	50.000,00
399.0010	Overheads de convenis de cooperació educativa	50.000,00
399.0011	Activitats de transferència de tecnologia	210.000,00
TOTAL CAPÍTOL 3		4.640.529,54
410.0021	Aportacions del departament d'Economia i Coneixement	7.599.375,59
462.0001	Aportacions de Diputació de Barcelona	617.322,84
TOTAL CAPÍTOL 4		8.216.698,43
520.0001	Interessos de comptes corrents	3.000,00
534.0001	Altres ingressos financers	500,00
TOTAL CAPÍTOL 5		3.500,00
811.0002	Reintegrament de préstecs al personal	30.000,00
830.0021	Aportacions de capital del departament d'Innovació, Universitats i Empresa	140.996,53
TOTAL CAPÍTOL 8		170.996,53
TOTAL INGRESSOS		13.031.724,50

PRESSUPOST EXERCICI 2014

ECONÒMIC

DESPESES

Partida	Descriptors	Import
120.0010	Retribucions bàsiques PAS funcionari (CEIB)	508.027,23
121.0010	Retribucions complementàries PAS funcionari (CEIB)	451.900,00
130.0001	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	1.124.259,87
130.0002	Retribucions complementàries PDI laboral fix	808.046,59
131.0001	Retribucions bàsiques PDI laboral interí	14.340,29
131.0002	Retribucions complementàries PDI laboral interí	16.634,73
132.0001	Personal d'alta direcció i assimilat	83.609,84
132.0002	Contractació convenis transferència tecnologia	30.000,00
132.0003	Contractació becaris	46.500,00
160.0001	Seguretat Social. Indemnitzacions per IT	30.000,00
160.0005	Seguretat Social PAS funcionari	328.000,00
160.0006	Seguretat social CTT	12.000,00
160.0007	Seguretat Social PDI laboral interí	0,00
160.0008	Seguretat Social PDI laboral fix	896.264,30
160.0011	Seguretat Social becaris	5.500,00
	TOTAL CAPÍTOL 1	4.355.082,85

PRESSUPOST EXERCICI 2014

ECONÒMIC

Partida	Descriptors	Import
210.0001	Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions	30.000,00
210.0002	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	100.000,00
210.0003	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	2.500,00
212.0001	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	206.103,92
212.0003	Manteniment d'aplicacions informàtiques	56.800,00
214.0001	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilitatge	122.000,00
214.0002	Manteniment de mobiliari d'oficines	7.500,00
214.0003	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	80.000,00
220.0001	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	40.000,00
220.0002	Premsa, revistes i altres publicacions	2.075,00
220.0003	Dotació ordinària per despeses de delegació d'estudiants	1.700,00
220.0004	Dotació ordinària per despeses de comitè d'empresa	100,00
221.0001	Energia elèctrica	215.999,90
221.0003	Vestuari	2.600,00
221.0008	Aigua	7.500,00
221.0009	Gas	45.000,00
221.0010	Productes de neteja i higiene	1.000,00
221.0089	Altres subministraments	3.000,00
222.0001	Comunicacions: correu i missatgeria	9.000,00
223.0001	Mudances	5.000,00
224.0001	Primes d'assegurances	40.000,00
225.0001	Tributs i impostos	7.000,00
226.0002	Atencions protocol·làries i representatives	2.695,00
226.0003	Publicitat, difusió i campanyes institucionals	14.452,00
226.0004	Jurídics i contenciosos	15.000,00
226.0005	Organització de reunions, conferències i cursos	1.000,00
226.0008	Despeses diverses dels centres d'educació	42.500,00
226.0010	Aplicació dels cànon i overheads diversos	30.000,00
226.0011	Formació del personal propi	13.000,00
226.0089	Altres despeses diverses: cursos i convenis	111.000,00
227.0001	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	260.000,00
227.0005	Estudis i treballs tècnics	50.000,00
227.0006	Despeses de convenis de cooperació educativa	2.000,00
227.0012	Auditories	20.000,00
227.0089	Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques	5.412.129,24
230.0001	Dietes i locomoció	12.500,00
233.0001	Fons d'acció social	800,00
TOTAL CAPÍTOL 2		6.971.955,06

PRESSUPOST EXERCICI 2014

ECONÒMIC

Partida	Descriptor	Import
342.0001	Comissions i altres despeses bancàries	100,00
TOTAL CAPÍTOL 3		100,00
449.0004	Aportació UPC. Conveni adscripció	111.456,59
480.0024	Beca suport Servei d'Esports	2.305,00
480.0026	Beques programa ERASMUS	17.025,00
480.0027	Beques FPI/postdoc	328.937,50
480.0028	Setmana Cultural EUETIB	1.200,00
480.0029	Beques Excel·lència	13.000,00
TOTAL CAPÍTOL 4		473.924,09
610.0001	Inversions en edificis i altres construccions	45.000,00
620.0001	Inversions en maquinaria, instal·lacions i utilitatge	92.000,00
640.0001	Inversions en mobiliari i estris	65.500,00
640.0002	Inversions en reposició de maquinaria, instal·lacions i estris	0,00
650.0001	Inversió en equips de procés de dades	4.600,00
650.0003	Inversió en reposició d'equips per a processos d'informació	35.500,00
650.0010	Inversió en equips d'oficina <450,76	10.000,00
670.0001	Nova inversió en fons bibliogràfic i audiovisual	15.000,00
680.0002	Aplicacions informàtiques	12.000,00
TOTAL CAPÍTOL 6		279.600,00
749.0004	Dipòsits constituïts per inversions Campus Besòs	921.062,5
TOTAL CAPÍTOL 7		921.062,50
830.0001	Préstecs i bestretes concedits al personal	30.000,00
TOTAL CAPÍTOL 8		30.000,00
TOTAL DESPESES		13.031.724,50

PRESSUPOST EXERCICI 2014

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

PRESSUPOST EXERCICI 2014

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS

ÀREA DE RECURSOS

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL	NIVELL	DENOMINACIÓ LLOC
				CD	CE	
ADM	CAP 2 N 1	F	AB	24	I	Cap d'Àrea de Recursos
ADM	Cap 2 N 2	F	AB	24	L	Cap de Unitat de Gestió Econòmica
ADM	Tècnic de Gestió nivell 1	F	AB	22	O	Cap de Unitat de Contractació i Compres
ADM	Tècnic de Gestió nivell 1	F	AB	22	O	Cap de Unitat de Transferència de Tecnologia
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 2	F	CD	16	X	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 2	F	CD	16	X	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 2	F	CD	16	X	Administratiu/va
ADM	Operari d'administració	F	CD	14		Administratiu/va
ADM	Responsable dels Serveis de Recepció	F	C	20	S	Cap de Consergeria EUETIB
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D	14	Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D	14	Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D	14	Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D	14	Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D	14	Z	Subaltern

PRESSUPOST EXERCICI 2014

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

ÀREA DE RELACIONS INSTITUCIONALS I DE SUPORT A LA PRESA DE DECISIONS

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL CD	NIVELL CE	DENOMINACIÓ LLOC
ADM	Tècnic de Gestió nivell 1	F	AB	22	O	Cap d'Àrea de Relacions Institucionals i SPD
ADM	Tècnic de Gestió nivell 2	F	AB	22	V	Tècnic de qualitat
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Secretària de Direcció del CEIB

SERVEIS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL CD	NIVELL CE	DENOMINACIÓ LLOC
ADM	Cap 1b N 1	F	AB	26	F	Directora de Serveis de Suport a la Docència
ADM	Tècnic de Gestió nivell 3	F	BC	20	T	Tècnic de Gestió Acadèmica
TIC	Tècnic IC nivell 1 (A22)	F	A	22	R	Tècnic Informàtic Superior
TIC	Tècnic IC nivell 2 (B20)	F	B	20	T	Tècnic Informàtic
TIC	Tècnic IC nivell 2 (B20)	F	B	20	T	Tècnic Informàtic
TIC	Tècnic IC nivell 1 (A22)	F	A	22	R	Tècnic Informàtic Superior
TIC	Suport IC nivell 3 (C18)	F	C	18	V	Operador Informàtic
BIB	Bibliotecari de Gestió N2	F	AB	22	R	Cap de Biblioteca EUETIB
BIB	Bibliotecari responsable serveis per l'aprenentatge i digitals	F	AB	22	S	Responsable dels serveis digitals i per l'aprenentatge
BIB	Bibliotecari nivell 2	F	B	20	V	Tècnic Mitjà de biblioteca
BIB	Bibliotecari nivell 2	F	B	20	V	Tècnic Mitjà de biblioteca
BIB	Tècnic/a suport biblioteca	F	C	14		Tècnic Auxiliar de Biblioteca

PRESSUPOST EXERCICI 2014

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

BIB	Tècnic/a suport biblioteca	F	C	14		Tècnic Auxiliar de Biblioteca
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D	14	Z	Subaltern
ADM	Tècnic de Gestió nivell 2	F	AB	22	R	Cap de grup de gestió acadèmica
ADM	Tècnic de Gestió nivell 3	F	BC	20	T	Tècnic de Gestió Acadèmica
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va

ÀREA DE SERVEIS TÈCNICS

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL CD	NIVELL CE	DENOMINACIÓ LLOC
ADM	(PENDENT)	F	B		26	Cap d'Àrea de Serveis Tècnics
ADM	Tècnic de Suport nivell 2	F	CD		16 X	Auxiliar administratiu/va
MANT	Cap de Manteniment i Obres	F				Responsable d'Unitat de Manteniment
MANT	(PENDENT)	F	D		14	Operari de Manteniment
MANT	Tècnic de Manteniment	F	C			Electricista
ADM	(PENDENT)	F	B		18 Z	Responsable d'Unitat de Gestió d'Infraestructures
LAB	Tècnic TL N 2	F	B		20	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 2	F	B		20	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 2	F	B		20	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori

PRESSUPOST EXERCICI 2014

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

LAB	Tècnic TL N 3	F	C	18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C	18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C	14	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Mestre de Taller (a extingir)	F	C	14	Tècnic especialista de laboratori

DIRECCIÓ EUETIB

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL CD	NIVELL CE	DENOMINACIÓ LLOC
ADM	Secretària de direcció	F	CD	18	V	Secretària de direcció EUETIB

PRESSUPOST EXERCICI 2014

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PDI

DEPARTAMENT UPC D'ADSCRIPCIÓ

DEPARTAMENT UPC D'ADSCRIPCIÓ	CATEGORIA	VINCULACIÓ
702 - CIENCIA DELS MATERIALS I ENG. METAL.LÚRGICA	Titular EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	Titular EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	Titular EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	Titular EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF.IND.	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular a Extingir EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	Titular EUETIB	LABORAL
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	Titular EUETIB	LABORAL
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	Titular EUETIB	LABORAL

PRESSUPOST EXERCICI 2014

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

DEPARTAMENT UPC D'ADSCRIPCIÓ	CATEGORIA	VINCULACIÓ
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Catedràtic Cap dept. EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Catedràtic Cap dept. EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
721 - FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR	Titular EUETIB	LABORAL
723 - LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS	Ajudant EUETIB	LABORAL
723 - LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS	Catedràtic EUETIB	LABORAL
727 - MATEMÀTICA APLICADA III	Titular EUETIB	LABORAL
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	Titular EUETIB	LABORAL
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	Titular EUETIB	LABORAL

PRESSUPOST EXERCICI 2014

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



CONSORCI
ESCOLA INDUSTRIAL
DE BARCELONA

DEPARTAMENT UPC D'ADSCRIPCIÓ	CATEGORIA	VINCULACIÓ
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	Titular EUETIB	LABORAL
732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	Titular EUETIB	LABORAL
732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	Titular EUETIB	LABORAL
737- RESISTÈNCIA DE MATERIALS I ESTRUCTURES A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
745 - ENGINYERIA AGROALIMENTARIA I BIOTECNOLOGIA	Titular EUETIB	LABORAL

BASES D'EXECUCIÓ

Í N D E X

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició
2. Normativa

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

3. Finançament dels crèdits inicials
4. Globalitat dels ingressos
5. Classificació dels crèdits
6. Vinculació dels crèdits

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

7. Principis generals
8. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris
9. Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos
10. Transferències de crèdit
11. Aprovació de les transferències de crèdit
12. Disposició d'ingressos més elevats
13. Romanent de tresoreria i de crèdit
14. Incorporació de romanent afectats

15. Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes

TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL

16. Existència de consignació
17. Fases de la gestió de la despesa
18. Autorització: concepte
19. Disposició: concepte
20. Autorització - disposició: òrgans competents
21. Formalització de l'autorització-disposició
22. Reconeixement de l'obligació
23. Ordenació i execució del pagament
24. Tramitació de l'ordenació i execució del pagament
25. Normes i terminis de pagament
26. Caixes auxiliars habilitades

TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS

27. Classificació i codificació de les despeses

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

28. Retribucions del professorat laboral fix i interí
29. Retribucions del professorat contractat i personal en formació
30. Retribucions del personal d'administració funcionari

- 31. Limitacions en els conceptes retributius
- 32. Plantilles de personal
- 33. Dietes i desplaçaments

CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

- 34. Criteris generals
- 35. Òrgan de contractació
- 36. Contractes menors
- 37. Procediments de contractació de les obres
- 38. Procediments de contractació dels subministraments i serveis
- 39. Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca
- 40. Mesa general de contractació
- 41. Registre de contractes

CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES

- 42. Programació anual de projectes d'inversió
- 43. Despeses plurianuals
- 44. Ajuts i subvencions concedits pel CEIB

CAPÍTOL IV. INGRESSOS

- 45. Normes generals
- 46. Tipus d'ingressos i característiques

CAPÍTOL V. ALTRES QÜESTIONS

- 47. Devolucions d'ingressos de matrícules
- 48. Cessió temporal d'ús de locals del CEIB
- 49. Participació en societats o entitats

TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI

- 50. Tancament de l'exercici
- 51. Pròrroga del pressupost

TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS

- 52. Control Intern
- 53. Auditoria externa
- 54. Desenvolupament de les Bases d'execució
- 55. Vigència de les Bases d'execució

TÍTOL I. NORMES GENERALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 Definició

El pressupost del Consorci Escola Industrial de Barcelona per l'any 2014 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer el CEIB, i dels drets que es preveuen realitzar durant l'exercici de 2014.

Art. 2 Normativa

La gestió del pressupost es realitza de conformitat amb aquestes Bases d'execució, d'acord amb allò que disposen els Estatuts del CEIB, la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei Orgànica d'Universitats i la resta de legislació de desplegament i de modificació d'aquesta, i altres normes concordants que li siguin d'aplicació en aquesta matèria. La normativa pot desenvolupar-se en les *Normes de gestió econòmica*, tal com preveu l'article 54 d'aquestes Bases, i en les *instruccions de comptabilitat*.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

Art. 3 Finançament dels crèdits inicials

El pressupost de despeses del CEIB es finançarà amb:

Primer) Ingressos propis (capítol 3 d'ingressos), entre els quals hi ha:

- a) els ingressos derivats de l'aplicació dels preus i les tarifes pels serveis universitaris ordinaris, tant acadèmics com administratius, segons les tarifes establertes per la Generalitat de Catalunya.
- b) els obtinguts per la venda de béns o d'altres serveis, d'acord amb les tarifes incorporades en aquest document pressupostari.

Segon) Transferències corrents i de capital (capítols 3, 4 i 7):

- a) les transferències procedents de les administracions públiques per al finançament del Consorci ;
- b) les subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques i privades.

Tercer) Ingressos patrimonials, corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5).

Quart) Romanents obtinguts com a conseqüència de la liquidació del pressupost de l'exercici precedent (capítol 8).

Cinquè) Operacions financeres a llarg termini, que eventualment es puguin produir durant l'exercici, destinades a inversions (capítol 9).

Art. 4 Globalitat dels ingressos

Els ingressos del CEIB es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos que pel seu origen o per una resolució presa per l'òrgan competent quedin afectats totalment o parcialment a finalitats determinades.

Art. 5 Classificació dels crèdits

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classifiquen atenent els criteris econòmic, funcional i orgànic. El criteri econòmic ordena els crèdits segons la naturalesa econòmica; el funcional o per programes en funció de l'activitat realitzada; i, finalment, l'orgànic en funció de la unitat que els gestiona. Per a la seva codificació econòmica s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació prevista en les instruccions de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya; per funcions, s'agrupen dins el grup de funcions 4 (Serveis Personals), i la funció 2 (Educació) i la subfunció 2 (Ensenyament) per programes i subprogrames en funció de la classificació de programes que ha adoptat la UPC, institució amb la qual procedeix una presentació consolidada.

L'execució dels ingressos i de les despeses queda vinculada als programes aprovats conjuntament amb el pressupost, estructurats segons la naturalesa de l'activitat o conjunt d'activitats a què van destinats i dels objectius que es volen aconseguir.

Art. 6 Vinculació dels crèdits

Primer) Els crèdits de despeses es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats

- a) Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitat i vinculant preferentment per l'article.
- b) Això no obstant i atès que les despeses pròpies dels centres del CEIB es destinen a atendre despeses recurrents en l'àmbit de la docència, s'admetrà la vinculació del capítol en els casos d'autorització de despeses ordinàries.

Segon) No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que es fan infringint aquesta norma.

Tercer) Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'apliquen al pressupost pel seu import íntegre.

Quart) No és possible compensar obligacions mitjançant la minoració dels drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats.

Cinquè) Els crèdits concedits inicialment només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes Bases, els Estatuts del CEIB i la legislació vigent.

Sisè) Això no obstant, per a aquells crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada a l'obtenció d'uns recursos, ja sigui perquè corresponen a una subvenció específica, o bé perquè depenen en la seva totalitat o en part de la dotació induïda d'un ingrés, l'import definitiu del crèdit vindrà condicionat per la liquidació de l'ingrés corresponent o excepcionalment un cop signat el document d'acceptació, i la realització de les despeses estarà preferentment supeditada a la recaptació efectiva dels ingressos.

CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

Art. 7 Principis generals

Les modificacions de crèdit són les alteracions amb relació als aprovats inicialment, les quals poden ser:

Primer) Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

Segon) Originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos destinats a una finalitat establerta: ampliació de crèdit o generació de crèdit, segons s'ampliï un crèdit ja existent o se n'hagi de generar un de nou. En el cas assenyalat a l'anterior art. 6.4, els crèdits de despeses vinculats a uns d'ingressos, es modificaran obligatòriament a la baixa si els ingressos obtinguts són inferiors a la previsió inicial del pressupost.

Art. 8 Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit, o d'un crèdit extraordinari en el segon.

En ambdós casos s'ha d'especificar el finançament corresponent, ja sigui per disminució d'un altre crèdit (transferència de crèdit), o per aplicació d'altres recursos (ingressos més elevats, romanents, etc.). La proposta d'aquesta modificació pressupostària correspon al president de la Comissió Permanent del Consorci.

Segons els tipus i la procedència del finançament l'aprovació correspon al Consell de Govern o a la Comissió Permanent, d'acord amb la legislació vigent i amb allò que indiquen els articles següents d'aquestes Bases.

Art. 9 Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos

Els ingressos que s'obtinguin destinats a una finalitat específica s'aplicaran al crèdit o crèdits de despesa corresponents.

Si el crèdit ja existia en el pressupost i s'obtenen ingressos més elevats dels previstos inicialment, aquest quedarà directament ampliat segons l'ingrés liquidat efectivament. Si no existia, la liquidació de l'ingrés generarà el crèdit de despeses corresponent.

En la informació que periòdicament es dona als òrgans de govern del Consorci, que fa referència a la gestió pressupostària, se'n farà un seguiment diferenciat.

Art. 10 Transferències de crèdit

Primer) Consisteixen en el trasllat de la totalitat o de part dels crèdits d'un concepte pressupostari a un altre del mateix estat de despeses, és a dir, en la disminució d'un o de diversos conceptes a favor d'un altre o d'altres que augmenten globalment en la mateixa quantia.

Segon) Quan es proposi la disminució d'un crèdit dels que tenen finançament genèric s'ha de preveure que, amb el crèdit disminuït, quedi consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en els crèdits de despeses de retribucions de personal i en els que emparen contractes periòdics de tracte successiu (neteja, seguretat, subministraments, manteniment d'edificis, etc.).

Art. 11 Aprovació de les transferències de crèdit

Les transferències de crèdit es tramitaran d'acord amb els següents criteris:

Primer) Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 1r (retribucions de personal), l'aprovació, a proposta del director del Consorci, és competència del president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà a la referida Comissió.

Segon) Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 2n (despeses de béns i serveis), l'aprovació correspon al president de la Comissió Permanent, a proposta

del director del Consorci, sens perjudici del que diuen els articles 14 i 15 d'aquestes Bases.

Tercer) Correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu president, i amb la conformitat del president del Consorci aprovar les transferències entre conceptes de capítols diferents d'operacions corrents, o entre conceptes de capítols diferents d'operacions de capital

Quart) Per als altres casos, és a dir, quan la transferència afecti crèdits d'operacions corrents i de capital, el president de la Comissió Permanent, amb la conformitat del president, iniciarà els expedients corresponents per tal que siguin tramitats i aprovats per la Comissió Permanent i el Consell de Govern i, si escau, amb l'autorització de les institucions consorciades.

Art. 12 Disposició d'ingressos més elevats

En els conceptes d'ingressos de caràcter genèric, no específic o finalista, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi del CEIB, que es poden incorporar al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses, o poden formar part del romanent de tresoreria que s'obtingui a la liquidació i que es pot utilitzar a l'exercici següent, prèvia autorització de la Intervenció General.

La utilització d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu President.

Art. 13 Romanents de tresoreria i de crèdit

S'anomena romanent de tresoreria, al tancament del pressupost, a la diferència entre els drets liquidats (cobrats i pendents de cobrament) i les obligacions contraetes o reconegudes (pagades i pendents de pagament); i el romanent de tresoreria correspon al resultat de la liquidació dels ingressos i les despeses pressupostaris quan es produeix el tancament de l'exercici.

Romanents de crèdit són els saldos dels crèdits definitius no reservats o compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

El romanent de tresoreria és la suma dels romanents de crèdit en tancar el pressupost més el possible increment dels ingressos liquidats (recaptats o no) en relació amb els pressupostats, en la part que no hagin estat utilitzats per al finançament de crèdits de despeses. És a dir, el romanent de tresoreria pot tenir origen en romanents de crèdit o en excés d'ingressos.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes determinades despeses. En la part que no hi estigui constitueix un romanent genèric, que pot ser utilitzat en els següents dos anys, com un recurs del CEIB prèvia autorització de la Intervenció General.

Art. 14 Incorporació de romanents afectats

Primer) La incorporació de romanents consisteix en l'addició als crèdits d'un exercici dels romanents de cada un dels mateixos crèdits, obtinguts a la liquidació de l'exercici anterior; aquests

romanents es podran incorporar, prèvia autorització de la Intervenció General, quan tinguin els següents orígens:

- a) Quan corresponguin a crèdits, tant d'operacions de capital com corrents, que emparin reserves de crèdit (AD aprovades), en la part que no s'hagi reconegut l'obligació corresponent en finalitzar l'exercici; és a dir, la part no utilitzada i no anul·lada de la reserva.

Excepcionalment i quan no sigui possible identificar el destinatari dels crèdits, ja siguin d'operacions de capital com corrents, que emparin autoritzacions de crèdit (A aprovades), podran seguir el mateix tractament en la part no utilitzada i no anul·lada de l'autorització.

Aquests romanents responen a un compromís de despesa ja formalitzat que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics, compromís que es manté per a l'exercici següent.

- b) Quan corresponguin a crèdits que emparin despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics, que no s'hagin utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.
- c) Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

- d) Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que hagin estat destinats per al CEIB a la realització de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut

executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri del director del CEIB, convingui que es puguin realitzar a l'exercici següent.

Segon) Els romanents afectats que s'hagin incorporat al pressupost podran perdre aquest caràcter, i adquirir el de romanents genèrics, en els següents casos:

- a) Els crèdits destinats a la realització d'inversions o d'activitats, amb l'excepció dels contemplats en l'article 15 d'aquestes Bases, tant si són finançats amb recursos específics com genèrics, pel residu que quedi sense utilitzar al final del termini establert a la convocatòria o a l'acte de concessió, i, si no hi ha termini establert, al final del segon exercici després d'aquell que s'ha fet l'assignació.
- b) En els projectes de recerca, de finançament públic, es considera que, un cop transcorreguts tres anys, el projecte ha estat acomplert en la seva totalitat i, per tant, els residus disponibles queden a la disposició del director del CEIB per tal que el reguli llevat del cas que, prèviament, el responsable hagi informat sobre la necessitat d'ampliar el període de realització del projecte i se li hagi concedit la pròrroga corresponent.
- c) Malgrat el contingut dels punts anteriors, es consideren de lliure disposició tots els saldos inferiors a 300 € en qualsevol

partida sempre i que aquest import no representi més del 25% del crèdit assignat inicialment.

Art. 15 Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes.

Els crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes, que tenen un finançament específic, als que es refereix l'art. 6.6, no es poden utilitzar fins que s'han confirmat els recursos realment disponibles, i, si aquests no són d'aplicació directa a un projecte sinó que se n'ha d'aprovar una distribució interna, fins que aquesta última no hagi estat aprovada per l'òrgan competent i s'hagi comunicat a les persones a les que està directament assignada la responsabilitat de la inversió o projecte. És a dir, que l'expedient de despesa no es pot iniciar només com a conseqüència de l'aprovació del pressupost, sinó que s'ha d'aprovar l'actuació corresponent.

TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL

Art. 16 Existència de consignació

Solament es poden autoritzar despeses dins del límit establert per la consignació pressupostària adequada per atendre les obligacions que en derivin.

Serán nuls de ple dret les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa que es tracti, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar.

Només queden excloses del requisit anterior les despeses que el president, per resolució expressa, declari exemptes de la tramitació prèvia, segons les circumstàncies excepcionals que hi concorrin.

En aquests casos se n'informarà a la Comissió Permanent i s'instrumentaran les modificacions pressupostàries que calguin.

Art. 17 Fases de la gestió de la despesa

Les fases de gestió de la despesa són les següents: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i execució material del pagament.

Art. 18 Autorització: concepte

L'autorització (fase A) és l'acte pel qual l'òrgan competent aprova la realització d'una despesa, calculada en forma certa o aproximada, a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar l'import pendent d'aplicació. Aquest acte no implica encara la relació jurídica amb tercers, però suposa l'inici del procés administratiu que la possibilita.

Art. 19 Disposició: concepte

La disposició (fase D) o compromís de la despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, després dels tràmits que siguin procedents, la realització concreta d'obres, la prestació de serveis o el

subministrament de béns, prèviament autoritzats, formalitzant-se així la reserva de crèdit.

Representa el perfeccionament del compromís enfront de tercers; té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula el CEIB a la realització d'una despesa concreta i per un import i condicions exactament determinats.

Art. 20 Autorització-disposició: òrgans competents

Les fases autorització i disposició (AD) es realitzen simultàniament, llevat dels casos en els quals sigui necessari o aconsellable fer l'autorització separatament per iniciar l'expedient.

L'autorització i la disposició (document AD) de les despeses de qualsevol tipus corresponen al director del Consorci i al president de la Comissió Permanent i als càrrecs del CEIB en els quals es formuli delegació expressa .

Per a les despeses corresponents a subministraments i a la prestació de serveis, de consultoria i assistència tècnica, per a imports inferiors o iguals a 3.000 € , l'autorització i la disposició correspon al director del Consorci. Per a despeses superiors a 3.000 € , i inferiors a 30.000 € la disposició de la despesa correspon al president de la Comissió Permanent.

Per a imports superiors a 30.000 € la disposició ha de ser aprovada pel president del Consell de Govern.

En el referent al material fungible de pràctiques i de docència, i assimilats, , la distribució de les despeses que s'assignin a les diferents unitats estructurals seran proposades per la direcció de

l'Escola a la Direcció del CEIB. Aquestes despeses seran tramitades mitjançant l'òrgan que determini l'escola.

Art. 21 Formalització de l'autorització-disposició

Primer) Per al compromís de la despesa s'ha de seguir la legislació vigent sobre contractació pública, en la forma que es menciona a l'article 34 i següents d'aquestes Bases.

Segon) En general, l'autorització-disposició es formalitza, a efectes comptables, a partir de l'adjudicació del contracte per l'òrgan corresponent. Per als casos de contractes menors, segons les quanties que s'estableixen a l'art. 36 d'aquestes Bases, es formalitza amb la signatura del document d'aprovació de la despesa.

Tercer) Es considera que una despesa s'ha aprovat quan s'hagi completat l'expedient d'adjudicació corresponent.

Quart) El CEIB pot no assumir les despeses que es comprometin i/o s'executin sense l'aprovació prèvia o per un import superior al que s'ha aprovat. En serà responsable la persona que, sense ser competent o sense l'existència de crèdit adequat i suficient, hagi efectuat la comanda.

Cinquè) El compromís d'una despesa solament és vàlid davant dels proveïdors quan s'hagi aprovat la resolució d'adjudicació. En el cas de contractes menors, quan s'hagi fet la comanda.

Art. 22 Reconeixement de l'obligació

És l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en comptes dels crèdits exigibles contra la CEIB, per l'import exacte de la despesa efectivament executada. És a dir, que reconeix l'obligació de pagar perquè ha estat acreditada satisfactòriament l'execució de la despesa (obra executada, servei prestat o subministrament realitzat).

El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, i conformada pel responsable de la recepció del bé o de la recepció de l'obra. Excepcionalment, i a la fi de l'exercici, es pot fer el reconeixement de l'obligació amb l'albarà o el document que justifiqui l'execució material de la despesa, i quan aquesta hagi merescut la conformitat. Per a les despeses de personal es podrà fer amb la liquidació d'havers degudament autoritzada.

Art. 23 Ordenació i execució del pagament

L'ordenació del pagament és l'acte pel qual s'ordena, amb relació a una obligació concreta, l'expedició del manament de pagament corresponent contra la tresoreria del CEIB, per tal que pugui procedir a l'execució material del pagament.

L'execució del pagament és l'acte pel qual es produeix la sortida material o virtual de fons de la tresoreria del CEIB, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes enfront de tercers.

L'ordenació dels pagaments correspon al director del CEIB.

Art. 24 Tramitació de l'ordenació i execució del pagament

Primer) L'execució del pagament es fa des de la tresoreria central del CEIB, amb l'excepció del casos que estigui autoritzat de fer-ho des de les caixes auxiliars o secundàries i es tramita d'acord amb els següents criteris: per als pagaments per quanties inferiors a 3.000 € el tràmit correspon al director del Consorci, per les despeses que no sigui de personal i per quantitats inferiors a 30.000 € al president de la Comissió Permanent o persona en qui delegui i, finalment, per les despeses de personal i en tots els capítols per a quantitats superiors a 30.000 € al President del Consorci o persona en qui delegui.

Segon) El document que les empara és P-RP, que s'ha de presentar acompanyat del reconeixement de la obligació, document O que incorpora les factures conformades o d'altres documents que provin el dret del creditor.

Tercer) Amb els documents RP finalitza la tramitació dels expedients de despesa. Aquest document, o l'operació corresponent, reflecteix l'acte pel qual el responsable de la Unitat organitzativa, que ha reconegut l'existència d'una obligació que s'ha de pagar en favor d'un interessat, proposa a l'ordenador de pagaments que, d'acord amb la normativa vigent, executi el pagament.

Art. 25 Normes i terminis de pagament

Primer) L'establiment de les condicions i els terminis de pagament és competència del director del CEIB. Cap persona de les que tenen relació amb els proveïdors està facultada per

acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que té establerts la CEIB.

Segon) Fora de casos excepcionals i d'acord amb la legislació vigent, no es pot realitzar cap pagament total o parcial abans d'haver rebut el subministrament o d'haver-se prestat el servei a què correspongui.

Tercer) Com a norma general, els pagaments es fan des de la caixa central del CEIB que operarà des dels quatre comptes bancaris operatius del CEIB. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada al compte bancari del creditor.

Quart) Des de les caixes auxiliars es poden fer els pagaments d'import inferior a 60 €, o algun cas excepcional d'import superior en el qual sigui aconsellable el pagament immediat; es farà per mitjà de xec bancari nominatiu, per transferència o en efectiu.

Art. 26 Caixes auxiliars habilitades

Es poden habilitar caixes amb una quantitat (fons de maniobra) amb el caràcter de fons fix de caixa, que permeti en alguns casos i per alguna unitat organitzativa del CEIB fer determinats pagaments menors o de caràcter immediat.

El fons de maniobra, si existeix, és únic per a cada Unitat. El sol·licita el responsable de la Unitat organitzativa, l'aprova el director del CEIB i queda dipositat en un compte corrent també autoritzat pel director del CEIB.

Les Unitats organitzatives que disposin de fons de maniobra habilitaran una única caixa auxiliar, sota la responsabilitat del director de la Unitat, amb delegació del president de la Comissió Permanent, des de la qual es poden executar els pagaments.

A mesura que es justifiquin els pagaments efectuats, des de la caixa central es reposen els fons a cada caixa auxiliar.

A les Normes de gestió s'establiran les regles per utilitzar el fons de maniobra i els comptes corrents auxiliars de les Unitats organitzatives, que hauran de tenir una informació actualitzada dels estats dels fons i dels comptes, que en tot moment haurà d'estar a la disposició del director del CEIB. Aquests comptes corrents hauran de funcionar sempre amb dues firmes mancomunades, mai amb una de sola.

TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS

Art. 27 Classificació i codificació de les despeses

A efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executin es codificarà d'acord amb els següents criteris:

Primer) Es procurarà implantar el seguiment de la codificació per programes, segons la destinació final de la despesa, amb relació als programes establerts com a propis pel CEIB, cada un dels quals abraça un conjunt coherent d'activitats segons els objectius que es proposa la institució.

Segon) Codificació pressupostària per conceptes, segons la naturalesa econòmica.

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

Art. 28 Retribucions del professorat del CEIB

Primer) Les retribucions del professorat, tant funcionari com contractat en règim laboral, venen determinades pels convenis col·lectius vigents, així com pels acords marcs que determinen les condicions dels treballadors del CEIB i de la Universitat Politècnica de Catalunya que estan adscrits al CEIB, modificats pel Reial Decret 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, pel Reial Decret 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i la Llei de Pressupostos per l'any 2014. El Consell de Govern pot acordar l'assignació d'altres complements retributius segons les responsabilitats reconegudes, d'acord amb la legislació vigent.

Segon) Excepcionalment, els càrrecs vinculats per un contracte d'alta direcció, regulat pel RD 1.382/1.985, percebran les retribucions que estableixi el President .

Art. 29 Retribucions del personal d'administració funcionari

Primer) Les retribucions bàsiques són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent per a cada grup de funcionaris, modificats pel Reial Decret 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic, i la Llei de Pressupostos per l'any 2014.

- a) La relació de llocs de treball vigent estableix el grau de destinació que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu del complement de destinació de cada nivell és el que estableixi la legislació vigent.
- b) La relació de llocs de treball vigent estableix els que tenen assignat un complement específic, i el seu import s'actualitzarà anualment d'acord amb la legislació vigent.
- c) El complement de productivitat, si escau, serà reconegut i acreditat a les persones, no als llocs de treball.

Segon) Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagin originat, es regiran per allò que disposa la legislació vigent, i seran tractats segons els acords negociats amb els representants del personal.

Art. 30 Limitacions en els conceptes retributius

El personal del CEIB no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sens perjudici d'allò que, sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics, preveuen la Llei de reforma universitària, els Estatuts i la normativa pròpia del CEIB.

Art. 31 Plantilles de personal

Com a complement del pressupost, s'aprovarà la plantilla que s'autoritza per al mateix exercici de totes i cadascuna de les categories de personal.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la Direcció del CEIB. Es a dir, des de cap altre Unitat no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuals.

Solament es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats a les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, caldrà fer un expedient d'ampliació o de transformació que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que suposi un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas que per a aquest augment quedi garantit el finançament corresponent.

Excepcionalment, per a la realització de programes estrictament temporals o per fer front a situacions transitòries urgents degudament motivades, a criteri del director del CEIB, i amb el vist-i-plau de la Comissió Permanent, es poden realitzar nomenaments o contractes de personal que sobrepassin els efectius fixats a la plantilla.

Art. 32 Dietes i desplaçaments

El personal del CEIB que hagi d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta percebrà dietes i despeses de viatge que s'acreditaran d'acord amb els imports i els criteris que aprovi la Comissió Permanent, o en el seu defecte, aquells que siguin vigents a la UPC. Les *Normes de gestió econòmica* fixaran el procediment de tramitació.

CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS

Art. 33 Criteris generals

Primer) El règim de contractació del CEIB en tot allò referent a obres, subministraments i serveis, s'ha d'ajustar a la normativa legal que li sigui d'aplicació.

Segon) No es pot iniciar cap obra ni encarregar cap subministrament ni servei si no s'ha seguit i resolt l'expedient de contractació corresponent i no s'ha formalitzat el contracte, si escau.

Art. 34 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació del CEIB és el president del Consell de Govern, al qual correspon la facultat d'adjudicar els contractes de tots els tipus. Per delegació del president del Consell poden exercir aquesta facultat aquells càrrecs que la tinguin delegada, depenent dels tipus de contractes i de la seva quantia.

Art. 35 Contractes menors

A efectes d'aplicació de la legislació sobre contractació, es consideren contractes menors els vinculats a despeses d'imports inferiors als que s'indiquen a continuació:

Per a obres: 50.000,00 € (IVA exclòs)

Per a la resta de contractes: 18.000,00 € (IVA exclòs)

Art. 36 Procediments de contractació de les obres

Primer) Els contractes d'obres que tinguin un pressupost d'execució inferior a 200.000,00 € (IVA exclòs), es poden tramitar pel procediment negociat sense publicitat.

Segon) Per a imports superiors s'utilitzarà el procediment negociat amb publicitat o el procediment obert, i el sistema d'adjudicació mitjançant un únic criteri o diversos criteris, d'acord amb la regulació establerta a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Tercer) Els projectes d'obres que hagin estat encomanats a professionals externs al CEIB, han de ser supervisats tècnicament per aquest, mitjançant el concurs del Departament de Serveis Generals i Manteniment.

Art. 37 Procediments de contractació dels subministraments i serveis

Els contractes de subministraments o de prestació de serveis que tinguin un pressupost inferior a 18.000,00 € (IVA exclòs), es poden

tramitar com a contractes menors, o si tenen un pressupost menor a 60.000,00 € pel procediment negociat sense publicitat.

Per a imports superiors a 60.000,00 € s'utilitzarà el procediment negociat amb publicitat o el procediment obert, i el sistema d'adjudicació d'un únic criteri o de diversos criteris, d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, llevat del cas de l'article 39 d'aquestes Bases, en els quals es pot aplicar el procediment negociat sense publicitat.

Art. 38 Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca

Es pot utilitzar el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de l'adquisició dels béns d'equipament científic i tècnic, necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca, que per les seves característiques especials vagin destinats exclusivament per a finalitats d'experimentació, amb la condició que aquesta circumstància es justifiqui amb un informe tècnic del responsable del programa de recerca corresponent.

Quan l'import de l'adquisició de béns d'aquesta naturalesa sobrepassi l'import de 60.101,21 € , es requerirà l'autorització expressa del Consell de Govern.

Art. 39 Mesa general de contractació

La Mesa general de contractació del CEIB, els membres permanents de la qual són nomenats pel president del Consell de

Govern, té les competències que es determinen a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, a més de les que li pugui atribuir l'òrgan de contractació del CEIB. La Mesa, que té la funció principal d'assistir el president del Consell de Govern en tot allò referent a la contractació, podrà sol·licitar tots els informes tècnics relacionats amb cada contracte que consideri necessaris, abans de formular la seva proposta de contractació.

Art. 40 Registre de contractes

Es portarà un registre de contractes on es farà una relació de tots els d'obres, subministraments i serveis que faci la CEIB, amb les modificacions, prorroques i altres vicissituds que n'afectin el contingut.

CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES

Art. 41 Programació anual de projectes d'inversió

Primer) Durant l'exercici només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acordi, tant si és la que figura per primera vegada com si és la que s'incorpora procedent de l'exercici anterior per no haver estat executada.

Segon) Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició s'ha d'introduir en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, ja sigui substituint alguna inversió programada de la qual es pugui

prescindir o que es pugui endarrerir. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada pel president de la Comissió Permanent, el qual n'ha d'informar a la Comissió Permanent.

Tercer) Pel que fa a les despeses que es puguin preveure en el Programa d'inversions per a reformes, adequacions i equipament, quan estiguin aprovades les actuacions i amb periodicitat semestral, es donarà informació sobre l'estat d'execució a la Comissió Permanent, a la qual es comunicaran els possibles canvis en les actuacions programades.

Quart) Amb relació a les inversions en equipament tècnic o científic per a la docència i la recerca, s'establiran també els programes de despesa, així com la forma de gestió i les competències de les diferents unitats en l'execució de cada programa.

Art. 42 Despeses plurianuals

Primer) Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència en el present exercici. Si algun compromís afecta més d'un exercici, s'ha d'ajustar al que està establert en la legislació vigent, i l'autorització se subordinarà als crèdits que per a cada exercici consignin el pressupost corresponent.

Segon) Com a criteri general, es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici, i que estiguin compreses en algun dels següents tipus:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Contractes de subministrament, d'assistència tècnica o científica, d'arrendament d'equips i serveis, o altres serveis externs en què el termini d'un any no sigui possible o que resulti desavantatjós per al CEIB.
- c) Càrregues derivades de l'endeutament.

Tercer) En les despeses plurianuals, en fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels casos de l'apartat c) del punt anterior.

Quart) Els pressupostos dels exercicis que financin les successives anualitats ha de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa plurianual.

Cinquè) Per a les despeses d'inversió que corresponguin a més d'un exercici, que hagin estat aprovades amb aquest criteri de temporalitat, es podrà acomodar l'execució de la despesa a les previsions de realització, tenint en compte el punt 4 d'aquest article.

Sisè) Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposin d'un finançament específic establert en diverses anualitats per l'entitat que el concedeix, l'execució de la despesa s'ha d'acomodar a les previsions plurianuals acceptades per als ingressos.

Setè) Quan es realitzi el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter plurianual, vinculades a inversions, a projectes de recerca, a operacions d'endeutament o a contractes no recurrents, compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici.

Art. 43 Ajuts i subvencions concedits pel CEIB

Primer) Els ajuts i les subvencions concedits pel CEIB amb càrrec als crèdits pressupostaris que no tenen assignació nominativa i que afecten un col·lectiu, general o indeterminat, de beneficiaris potencials s'han de concedir d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària del CEIB, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.

Segon) En concedir un ajut es fixarà el termini temporal per ser utilitzat, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec al mateix ni reservar el residu no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa del Director del CEIB en cada cas.

Tercer) Un cop s'han concedit els ajuts i les subvencions, la unitat que tutela o coordina l'activitat dels beneficiaris ha de formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions, segons les assignacions o reserves de crèdit fetes prèviament.

Quart) No obstant això, excepte en el supòsit que la concessió prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes sobre la subvenció concedida, el pagament no pot ser ordenat fins que els perceptors no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió dels ajuts o de les subvencions; si els perceptors no ho justifiquen en els termes de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

Cinquè) La verificació del compliment de l'adjudicatari, pel que fa a la destinació dels ajuts i les subvencions atorgats, l'han de dur a terme els òrgans competents. El director del CEIB podran sol·licitar els justificants d'aplicació de la subvenció que es considerin necessaris.

CAPÍTOL IV. INGRESSOS

Art. 44 Normes generals

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial en faran el seguiment i posaran en coneixement de la direcció del CEIB les possibles variacions que es puguin preveure.

No es concediran exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament dels ingressos, llevat de les que estan establertes pel llei o per acord del Consell de Govern. Cap altre òrgan de govern del CEIB no pot decidir sobre aquest punt.

Art. 45 Tipus d'ingressos i característiques

Ingressos procedents de taxes i preus públics

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics pels estudis homologats que s'imparteixen a l'escola de la que el CEIB és titular.

Ingressos procedents de les administracions consorciades

Corresponen a les subvencions per a despeses ordinàries o extraordinàries previstes amb la Generalitat de Catalunya i amb la Diputació de Barcelona d'acord amb el previst en el pressupost anual, per al compliment dels objectius generals del Consorci i que es destinen a cobrir les despeses que no tenen finançament específic.

Ingressos finalistes o de caràcter específic

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i d'altres activitats de recerca o relacionades amb la docència. Els efectes econòmics d'aquests ingressos són des del moment que s'acredita l'ingrés; la despesa no es podrà materialitzar fins que l'ingrés estigui efectivament reconegut. La incorporació a pressupost d'aquests ingressos i les modificacions que correspongui en els crèdits de despeses es poden formalitzar directament, sense altre requisit que la justificació de la concessió.

Ingressos per serveis prestats per les unitats del CEIB

Els ingressos obtinguts per prestació de serveis ordinaris des d'una unitat revertiran preferentment i mitjançant proposta de la Direcció del CEIB a la unitat que els hagi prestat i incrementaran

l'assignació establerta al capítol 2n per atendre, prioritàriament, les despeses originades per la prestació del servei. Les alteracions pressupostàries corresponents es realitzaran directament basant-se en a la justificació de l'ingrés.

Ingressos financers

Els interessos que s'obtinguin dels fons existents en compte corrent, tant dels de la tresoreria general del CEIB com dels comptes auxiliars que puguin existir, s'ingressaran a la tresoreria del CEIB, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Per a la major rendibilitat dels fons de tresoreria, el director del CEIB està facultat per fer inversions temporals en entitats financeres; en aquest cas ha d'actuar de manera que les inversions es facin sense cap risc per al CEIB, i tenint en compte els terminis compromesos per a la utilització dels recursos.

Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi

Els drets d'inscripció per als estudis que comportin l'obtenció d'un títol propi, i també per als cursos de postgrau i especials, els estableix el Consell de Govern, i entre tant aquest no es reuneix els fixa la Comissió Permanent, i tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i desenvolupament dels estudis que els hagin generat.

Tarifes per a la prestació de serveis universitaris no acadèmics o per a l'ús de les instal·lacions

L'establiment de tarifes per a la prestació dels diversos serveis no acadèmics és competència del Consell de Govern. Amb el

pressupost de cada any, i com a annex, s'aproven les tarifes de cada servei, que tenen la mateixa vigència que el pressupost, o en la seva absència, seran d'aplicació les tarifes del pressupost vigent de la UPC.

Si al començament de l'any natural immediat al pressupost no està aprovat el nou pressupost i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell de Govern pot acordar un increment de les tarifes esmentades.

Ajuts o subvencions específics a les UE

Les subvencions o ajuts específics, concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta o destinats a una unitat específica del CEIB, revertiran a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió. L'ingrés corresponent s'ha d'anotar a la comptabilitat del CEIB; amb aquest objectiu, si el responsable d'una unitat rep la comunicació de concessió, l'ha de trametre immediatament al Servei d'Economia.

Aquest ingrés s'aplicarà a un crèdit de despeses, el qual s'haurà de gestionar en les mateixes condicions que estiguin establertes per a aquest, llevat que s'acordin per el President de la Comissió Permanent unes condicions especials.

Ingressos per projectes i serveis de recerca i assistència tècnica

Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica queden afectats directament a les unitats on s'hagin contractat i realitzat. Aquests ingressos estaran gravats amb una quota (*overhead*) que estableix el Consell de Govern, per a la utilització dels béns, els equipaments

i les instal·lacions del CEIB. Aquesta quota retindrà o bloquejarà un percentatge dels ingressos rebuts en el moment que es produeixin. En el cas en què la quota no estigui explícitament adoptada, serà d'aplicació la que hagi determinat la UPC en el seu Pressupost vigent.

Recurs a l'endeutament

El CEIB pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han d'estar incloses en el pla o la programació plurianual corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer l'ha d'aprovar el Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de les entitats consorciades i de la Generalitat de Catalunya.

CAP. V. ALTRES QÜESTIONS

Art. 46 Devolució d'ingressos de matrícules

La devolució dels ingressos de matrícula per modificacions en la matrícula es farà des del compte corrents general del CEIB, mitjançant sol·licitud de l'Àrea de Serveis de Suport a la Docència, i ordre de pagament a l'entitat financera tramitada per l'Àrea de Recursos.

Art. 47 Cessió temporal d'ús de locals del CEIB

El CEIB pot cedir l'ús temporal de locals, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat afí i compatible amb la del CEIB. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència del president de la

Comissió Permanent, a petició del director del CEIB. Els ingressos que es puguin obtenir s'han d'incorporar al pressupost del CEIB.

Art. 48 Participació en societats o entitats

La participació del CEIB en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat de lucre o sense, que suposi per el CEIB obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos haurà de ser autoritzada pel Consell de Govern i requereix de la ratificació de les entitats consorciades, que han d'aprovar també les condicions de la participació. El CEIB mantindrà degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en les quals participi.

TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI

Art. 49 Tancament de l'exercici

A l'exercici econòmic de 2014 s'hauran d'imputar tots els ingressos que hagin estat liquidats o que hi corresponguin, i totes les obligacions que s'acreditin com a concretes en el mateix període.

Per tal d'assegurar aquest principi les *Normes de gestió econòmica* establiran les dates límits d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins a la data límit que estableixin les *Normes*, per tal que, en una previsió normal dels terminis administratius, es puguin realitzar, abans del 31 de desembre, les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Al tancament del pressupost s'incorporarà la informació del balanços i resultats de les entitats en les quals el CEIB tingui participació.

Art. 50 Pròrroga del pressupost

Si el dia 1 de gener de 2014, per qualsevol motiu, no està aprovat el Pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, en els seus crèdits inicials, fins que el Consell de Govern hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS

Art. 51 Control intern

Sens perjudici del control de l'execució del pressupost que correspon al Consell de Govern i a la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les respectives competències, des de la unitat de Control Intern de la Universitat Politècnica de Catalunya, o des de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, o des de la Intervenció del Departament d'Universitats, Recerca i Societat e la Informació es podran realitzar la verificacions i control de l'execució dels ingressos i de les despeses del pressupost, amb absoluta independència en el seu exercici respecte del CEIB i dels seus responsables.

Amb aquesta finalitat, els esmentats departaments d'Intervenció i de Control Intern estan facultats per demanar als òrgans i unitats del CEIB els documents i dictàmens que estimin oportuns, i aquests hauran d'atendre el seu requeriment. Igualment podran

realitzar auditories internes de les unitats estructurals, havent de comunicar-ne l'inici als respectius responsables.

Art. 52 Auditoria externa

El Consell de Govern pot encarregar un informe anual d'auditoria de la gestió pressupostària i patrimonial a una empresa especialitzada.

Art. 53 Desenvolupament de les Bases d'execució

El desenvolupament de les presents Bases d'execució del pressupost es recollirà a les *Normes de gestió econòmica*, i eventualment en circulars operatives o notes de servei.

Art. 54 Vigència de les Bases d'execució

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que la del pressupost, inclosa la seva pròrroga.

PRESSUPOST EXERCICI 2014

TARIFES

TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

PRESSUPOST EXERCICI 2014

TARIFES

NORMES GENERALS

Art. 1 Aplicació.

Serán d'aplicació les vigents tarifes per a aquells serveis i activitats que queden citats expressament. En els casos en què una activitat no estigui expressament recollida seran d'aplicació les tarifes i preus públics incorporats en el vigent pressupost de la UPC.

Art. 2 Relació d'activitats i serveis:

Primer) Activitat de formació continuada:

En les activitats promogudes per professorat vinculat al CEIB s'aplicarà com a cànon d'utilització de les aules del Consorci l'equivalent al 10% dels ingressos de l'activitat, amb el límit de 25 € per hora i aula, en l'ús d'aules generals, i de 50 € per hora i aula en l'ús d'aules informàtiques i/o laboratoris. En la resta de supòsits seran d'aplicació les tarifes següents:

Segon) Lloguer d'aules i instal·lacions:

Aules	½ dia	1 dia
Polivalent	840 €	1.470 €
Informàtica	630 €	1050 €
De 101 a 150 places	400 €	680 €
De 51 a 100 places	260 €	470 €
Fins a 50 places	160 €	230 €

Tercer) Publicitat i màrqueting:

Ocupació espai < 15m2	
Primer dia de producció	630 €
Segon dia i successius	470 €

Ocupació espai => 15m2 <75m2	
Primer dia de producció	1.000 €
Segon dia i successius	600 €

Quart) Productores:

Spots publicitaris	
Primer dia de producció	1.575 €
Segon dia i successius	1.050 €

Pel·lícules	
Primer dia de producció	1.050 €
Segon dia i successius	315 €

PRESSUPOST EXERCICI 2014

TARIFES

Art. 3 Pagament i condicions:

Primer) El pagament s'ha d'efectuar el primer dia de la producció o utilització de servei mitjançant taló nominatiu a nom del CEIB.

Segon) Seran d'aplicació les següents condicions:

- a) La utilització de les aules i instal·lacions del CEIB està sotmesa a l'autorització prèvia mitjançant la petició escrita per part de la persona o institució interessades. El fet d'emplenar la sol·licitud implica l'acceptació de les tarifes i de els altres condicions establertes pel CEIB.
- b) Les quotes anteriorment establertes no són fraccionables i s'han de satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions. L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes.
- c) L'establiment d'aquestes tarifes és independent a l'atorgament de subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques o privades.

- d) A més de les tarifes anteriors, que equivalen a un lloguer, seran a càrrec del peticionari les despeses addicionals que es puguin generar: personal, neteja, subministraments, serveis diversos, etc. Les quantitats liquidades per aquests conceptes seran degudament justificades pel CEIB.
- e) El CEIB podrà exigir al peticionari la constitució d'una fiança i/o una pòlissa d'assegurances per tal de garantir: el pagament de despeses addicionals que es generin i la rehabilitació de les instal·lacions al seu estat inicial en el supòsit que la utilització de referència generi desperfectes.
- f) A més a més, i excepcionalment, es poden autoritzar preus diferents atenent a les característiques singulars de les aules i les instal·lacions o a d'altres circumstàncies, que seran comunicats a la Comissió Permanent amb la corresponent justificació.

PRESSUPOST EXERCICI 2014

TARIFES

Art. 4 Preu per recursos de suport a l'aprenentatge:

Per aplicació de l'acord 46/2009 del Consell Social de la UPC, ratificat pel Consell de Govern del CEIB, s'aplica el següent preu associat a la prestació de serveis de suport a l'aprenentatge durant el curs 2013/2014:

Semestral	35 €
Anual	70 €

Aquest preu s'actualitzarà a l'inici del curs 2013/2014 quan ho faci el que s'adopti a la Universitat Politècnica de Catalunya.

Art. 5 Preu per pre-inscripció i reserva de plaça dels masters universitaris:

Per aplicació de l'acord 5/2012 del Consell Social de la UPC, ratificat pel Consell de Govern del CEIB, s'apliquen els següents preus associats al Master d'Energia curs 2013-2014:

Taxa de preinscripció	30 €
Reserva de plaça	600 €

L'import de la taxa és no reemborsable i l'import de la reserva de plaça no és objecte de cap exempció de preus ni de reduccions d'import.

Una vegada formalitzada la matrícula i descomptat l'import de la reserva de plaça, serà d'aplicació el règim econòmic establert pel decret de preus i la normativa acadèmica de la UPC que sigui d'aplicació en el curs 2013/2014, tant pel que fa al règim de preus, com al de devolucions de preus públics.

Per al curs 2013/2014 s'estableix un preu diferencial per als estudiants estrangers no residents, que no siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea, que cursin estudis de màster universitari. Aquest preu diferencial s'estableix en 1,5 vegades el preu públic del crèdit que estableix el decret 192/2013 (DOGC núm. 6415, de 11 de juliol de 2013), pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2013/2014.

Art. 6 Estudiants visitants

Els preus que hauran d'abonar els estudiants i les estudiantes visitants (modalitat regulada a la Normativa Acadèmica dels Estudis de Grau i a la Normativa Acadèmica de Màsters Oficials, aprovades pel Consell de Govern de la UPC) són els següents:

PRESSUPOST EXERCICI 2014

TARIFES

El preu de la matrícula dels estudiants i les estudiantes visitants es calcularà segons el nombre de crèdits a cursar, de forma que cobreixi el 100% del cost del crèdit corresponent a uns estudis amb coeficient d'estructura docent C segons els preus establerts en el Decret 192/2013 (DOGC núm. 6415, de 11 de juliol de 2013), pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya i a la Universitat Oberta de Catalunya per al curs 2013/2014. Aquest preu és per al curs 2013/2014 de 143,08 euros.

Serveis administratius: Els estudiants i estudiantes visitants no abonaran cap import en concepte de serveis administratius: despeses de matriculació i d'expedient acadèmic, serveis específics, de suport a l'aprenentatge, expedició de certificacions acadèmiques i certificats o diplomes propis de la titulació.

Règim d'exempcions, bonificacions i recàrrecs: Els estudiants i estudiantes visitants estaran subjectes a cap recàrrec per repetició d'assignatures, ni tampoc a cap de les exempcions i bonificacions previstes al Decret de la Generalitat de Catalunya pel qual es fixen cada any els preus de la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques.

Règim de devolució de l'import de la matrícula: La devolució de l'import de la matrícula es farà en els supòsits definits a l'apartat corresponent del pressupost de la UPC.

L'import de matrícula dels estudiants i estudiantes visitants a l'EUETIB, s'actualitzarà a la mesura que ho faci l'acord del Consell Social de la UPC que el regula.