

# PROJECTE DE PRESSUPOST 2010

Classificació per Programes  
Classificació Econòmica  
Relació de Llocs de Treball  
Bases d'execució  
Inversions, despesa delegada i reserves  
Tarifes

*Proposta d'acord*  
*Consell de Govern del CEIB*  
*11 de desembre de 2009*

---

## Introducció

El pressupost del Consorci Escola Industrial de Barcelona presenta en aquesta ocasió més novetats de forma que no pas de fons en relació al dels exercicis immediatament precedents.

Així, si en les principals magnituds del seu contingut podem parlar d'un pressupost de continuïtat en la contenció de la despesa, en la forma, i més concretament en la forma de procedir a la seva elaboració i aprovació, si que trobem novetats prou importants que passem a referir.

En primer lloc, el pressupost de 2010 **ja va ser presentat, i aprovat en forma d'avantprojecte pel Consell de Govern del CEIB, el passat més de juny**. I malgrat tot, ara es presenta novament al Consell de Govern per a la seva aprovació. Aquest fet, que pot semblar paradoxal, obeeix a la incorporació del CEIB al protocol SEC95 que ens porta, en tant que ens finançat molt principalment per la Generalitat de Catalunya, a integrar-hi els nostres comptes. Per això, el juny vàrem aprovar un avantprojecte de pressupost que el Comissionat d'Universitats i Recerca va incorporar als seus comptes, i que **ha estat finalment recollit en el Projecte de Pressupostos de la Generalitat per al 2010**, el qual ha finalitzat els tràmits de ponència parlamentària. Actualment, el Projecte de Pressupostos es troba pendent del seu debat i eventual aprovació al darrer ple de l'any del Parlament de Catalunya.

De la mateixa manera, la incorporació del nostre pressupost al de la Generalitat ha motivat una **substancial modificació de les denominacions i codificacions de les partides pressupostàries**. Tant és així que **hem optat per presentar el pressupost de manera duplicada** d'acord amb la codificació i denominació segons, per una banda, les partides de la Generalitat de Catalunya i, per una altra, tal com ens era habitual. D'aquesta manera, es facilita un següent més detallat en el temps de l'evolució en la dotació dels diferents conceptes pressupostaris.

Pel que fa a les variacions en aspectes de contingut, caldria parlar de dues menes de variacions. Per una banda, les que es produeixen entre aquesta proposta de pressupost i l'avantprojecte que el Consell de Govern va aprovar el mes de juny, i la que es presenta ara. I per una altra banda, les que s'incorporen entre aquesta proposta final i les d'exercicis anteriors.

El projecte de pressupost que segueix ha sofert una **important modificació respecte l'avantprojecte que va ser aprovat el juny**. En aquella ocasió s'aprovava un avantprojecte en el que figurava una partida de despeses per atendre els costos de Seguretat Social del PDI contractat, amb una dotació de zero euros. Igualment, a la partida que atén les retribucions complementàries del PDI laboral contractat no s'havia contemplat una part de la seva dotació corresponent a complements autonòmics d'aquest professorat. Aquest fet responia al criteri, finalment abandonat, de canalitzar el finançament d'aquestes despeses, per part de la Generalitat, directament a través de l'aportació destinada a la Universitat Politècnica de Catalunya, que té en plantilla aquest professorat que imparteix docència a l'EUETIB. La situació final, però, no és ni aquesta, ni la que s'esmentava com a possible en la introducció del pressupost 2009 del CEIB, és a dir, el traspàs a la UPC de la totalitat de recursos pel finançament del professorat de la Universitat amb docència assignada a l'EUETIB. Finalment, es manté la situació que fins ara ha estat vigent, consistent en dotar el CEIB de la totalitat dels

recursos econòmics per atendre els costos que la Universitat li presenta per a cobrir la docència que el professorat de la UPC té assignada a l'EUETIB. Per aquest motiu, **les partides del PDI laboral contractat destinades a les retribucions complementàries i a la seguretat social, són substantivament diferents a les de l'avantprojecte aprovat a l'estiu, com també ho és, en igual proporció, la dotació ordinària de la Generalitat de Catalunya.**

La resta de modificacions quantitatives entre les dotacions a partides previstes el juny i les que es presenten en aquest projecte de pressupost no alteren els montants globals de despesa o d'ingrés . Aquestes modificacions són producte de la major precisió amb la que s'ha pogut tancar la proposta en aquests moments, en que ja es compta amb una aproximació al tancament de l'exercici 2009, mentre que al juny es tractava de previsions.

Pel que fa a les variacions en relació a exercicis anteriors, aquestes són essencialment d'ordre qualitativa, i fan referència no tan a les dotacions pressupostàries com a la formulació de programes, objectius, indicadors i responsables dels mateixos.

Efectivament, la proposta de pressupost que segueix incorpora un volum de classificació de la **despesa per programes**, definida en base a la mateixa distribució de programes de la Universitat Politècnica de Catalunya, a la que s'acompanya d'un **conjunt d'objectius per a cada programa, amb l'enunciació de les activitats que han de contribuir a assolir-los, els seus indicadors i la identificació dels càrrecs responsables, tant polítics com de gestió.**

L'adopció dels objectius que figuren en aquesta proposta s'ha portat a terme a partir de la informació recollida prop de l'equip de Direcció de l'Escola, i té presents els objectius generals de la Universitat per a aquest període, els que figuren en el programa AUDIT -al que l'Escola espera incorporar-se en la propera convocatòria -, i els que ja estan compromesos en el protocol VERIFICA d'acreditació dels nous graus que l'EUETIB ha començat a impartir aquest curs 2009-2010.

Aquestes mesures esperen contribuir eficaçment a la plena incorporació a l'EUETIB dels estàndards de gestió de la qualitat, mb el convenciment que aquests seran el millor reforç al procés d'integració que ha de portar-nos a incorporar l'escola com un centre propi més de la UPC.

Barcelona, 11 de desembre de 2009

Jordi Camprubí i Paretas  
Director

PRESSUPOST EXERCICI 2010

PROGRAMES

---

# CLASSIFICACIÓ DE LA DESPESA PER PROGRAMES

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## PROGRAMES

### PROGRAMA 1 - DOCÈNCIA

#### ESTAT DE DESPESES

PARTIDA	CONCEPTE	TOTAL PROGRAMA DOCÈNCIA
120.0001	Retribucions bàsiques PDI funcionari	246.119,53
121.0001	Retribucions complementàries PDI funcionari	376.426,13
130.0001	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	1.370.843,08
130.0002	Retribucions complementàries PDI laboral fix	235.377,59
130.0010	Retribucions bàsiques PDI laboral contractat	980.845,68
130.0011	Retribucions complementàries PDI laboral contractat	637.523,64
131.0001	Retribucions bàsiques PDI laboral interí	12.000,00
131.0002	Retribucions complementàries PDI laboral interí	9.000,00
160.0007	Seguretat Social PDI laboral interí	7.200,00
160.0008	Seguretat Social PDI laboral fix	412.853,76
160.0009	Seguretat Social PDI funcionari	28.096,87
160.0010	Seguretat Social PDI laboral contractat	536.285,20
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>4.852.571,48</b>
220.0001	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens	25.000,00
226.0008	Despeses diverses dels centres d'educació	68.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>93.000,00</b>
449.0004	Aportació UPC. Conveni adscripció	85.500,00
480.0024	Beques suport innovació docent	6.000,00
480.0025	Convenis cooperació educativa	2.000,00
480.0026	Beques programa ERASMUS	28.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>121.500,00</b>
620.0001	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge	15.000,00
640.0001	Inversions en mobiliari i estris	49.000,00
640.0002	Inversió en reposició de maquinària, instal·lacions i utilitatge	5.000,00
670.0001	Nova inversió en fons bibliogràfic i audiovisual	15.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>84.000,00</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA DE DOCÈNCIA</b>		<b>5.171.071,48</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## PROGRAMES

### PROGRAMA 2 - RECERCA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA

#### ESTAT DE DESPESES

PARTIDA	CONCEPTE	TOTAL PROGRAMA RECERCA
120.0001	Retribucions bàsiques PDI funcionari	164.079,68
121.0001	Retribucions complementàries PDI funcionari	250.950,75
130.0001	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	913.895,39
130.0002	Retribucions complementàries PDI laboral fix	156.918,39
130.0010	Retribucions bàsiques PDI laboral contractat	653.897,12
130.0011	Retribucions complementàries PDI laboral contractat	425.015,76
131.0001	Retribucions bàsiques PDI laboral interí	8.000,00
131.0002	Retribucions complementàries PDI laboral interí	6.000,00
132.0002	Contractació convenis transferència tecnologia	35.000,00
160.0006	Seguretat Social CTT	7.000,00
160.0007	Seguretat Social PDI laboral interí	4.800,00
160.0008	Seguretat Social PDI laboral fix	275.235,84
160.0009	Seguretat Social PDI funcionari	18.731,25
160.0010	Seguretat Social PDI laboral contractat	357.523,47
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>3.277.047,65</b>
226.0089	Altres despeses diverses: cursos i convenis	63.000,00
226.0010	Aplicació dels cànon i overheads diversos	30.000,00
227.0005	Estudis i treballs tècnics	6.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>99.000,00</b>
480.0023	Ajuts per cursos i convenis	30.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>30.000,00</b>
620.0001	Inversions en maquinaria, instal·lacions i utilatge (CTT)	25.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>25.000,00</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA DE RECERCA, INNOVACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA</b>		<b>3.431.047,65</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## PROGRAMES

### PROGRAMA 3 - PROMOCIÓ INSTITUCIONAL, SOCIETAT I COMPROMÍS SOCIAL

#### ESTAT DE DESPESES

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>TOTAL PROGRAMA PROMOCIÓ</b>
220.0001	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	2.000,00
226.0002	Atencions protocol·làries i representatives	18.000,00
226.0003	Publicitat, difusió i campanyes institucionals	1.000,00
226.0005	Organització de reunions, conferències i cursos	4.500,00
227.0005	Estudis i treballs tècnics	6.000,00
230.0001	Dietes i locomoció	26.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>57.500,00</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA PROMOCIÓ INSTITUCIONAL, SOCIETAT I COMPROMÍS SOCIAL</b>		<b>57.500,00</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## PROGRAMES

### PROGRAMA 4 - ATENCIÓ A LES PERSONES

#### ESTAT DE DESPESES

PARTIDA	CONCEPTE	TOTAL PROGRAMA ATENCIÓ PERSONES
171.0001	Pla de pensions	56.000,00
172.0001	Prestacions complementàries. Ajuts a la matrícula PDI	7.200,00
172.0002	Prestacions complementàries. Ajuts a la matrícula PAS funcionari	5.200,00
172.0003	Prestacions complementàries. Formació i perfeccionament del PDI	16.000,00
172.0004	Prestacions complementàries. Formació i perfeccionament del PAS	5.000,00
172.0006	Assegurances del PDI laboral	300,00
173.0001	Despeses socials dels funcionaris	500,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>90.200,00</b>
220.0002	Prensa, revistes i altres publicacions	2.075,00
220.0003	Dotació ordinària per despeses de delegació d'estudiants	1.500,00
220.0004	Dotació ordinària per despeses de comitè d'empresa	100,00
227.0089	Activitats socials, lúdiques i esportives	5.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>8.675,00</b>
480.0027	Beques enginy.cat	20.000,00
480.0028	Setmana cultural EUETIB	3.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>23.000,00</b>
840.0001	Dipòsits constituïts	703.104,85
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>703.104,85</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA D'ATENCIÓ A LES PERSONES</b>		<b>824.979,85</b>



# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## PROGRAMES

### PROGRAMA 5 - INFRAESTRUCTURES

#### ESTAT DE DESPESES

<b>PARTIDA</b>	<b>CONCEPTE</b>	<b>TOTAL PROGRAMA INFRAESTRUCTURES</b>
210.0001	Conservació, reparació i manteniment de terrenys, bens naturals, edificis i altres construccions	60.000,00
210.0002	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	25.000,00
210.0003	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	5.000,00
212.0001	Serveis bàsics tecnologies de la informació i la comunicació	240.000,00
212.0003	Manteniment d'aplicacions informàtiques	17.000,00
214.0001	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilitatge	120.000,00
214.0002	Manteniment de mobiliari d'oficines	17.000,00
214.0003	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	60.000,00
221.0001	Energia elèctrica	135.000,00
221.0003	Vestuari	2.600,00
221.0008	Aigua	4.500,00
221.0009	Gas	35.000,00
221.0010	Productes de neteja i higiene	1.000,00
221.0089	Altres subministraments	3.000,00
222.0001	Comunicacions: correu i missatgeria	9.000,00
223.0001	Mudances	7.000,00
224.0001	Primes d'assegurances	46.000,00
227.0001	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	230.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>1.017.100,00</b>
610.0001	Inversions en edificis i altres construccions	50.000,00
620.0001	Inversions en maquinària, instal·lacions i utilitatge	20.000,00
640.0001	Inversió en mobiliari i estris	10.000,00
650.0001	Inversió en equips de procés de dades	10.000,00
650.0003	Inversió en reposició d'equips per a processos d'informació	35.000,00
680.0002	Aplicacions informàtiques	10.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>135.000,00</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA D'INFRAESTRUCTURES</b>		<b>1.152.100,00</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## PROGRAMES

### PROGRAMA 6 - ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

#### ESTAT DE DESPESES

PARTIDA	CONCEPTE	TOTAL PROGRAMA ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
120.0010	Retribucions bàsiques PAS funcionari	787.548,55
121.0010	Retribucions complementàries PAS funcionari	1.104.652,67
132.0001	Personal d'alta direcció i assimilat	92.579,68
150.0001	Productivitat	295,50
151.0001	Gratificacions serveis extraordinaris	5.000,00
160.0001	Seguretat Social. Indemnitzacions per IT	1.000,00
160.0005	Seguretat Social PAS funcionari	522.599,68
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>2.513.676,08</b>
220.0001	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens	28.500,00
225.0001	Tributs i impostos	1.310,00
226.0004	Jurídics i contenciosos	17.500,00
227.0005	Estudis i treballs tècnics	30.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>77.310,00</b>
342.0001	Comissions i altres despeses bancàries	100,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>100,00</b>
830.0001	A curt termini. Concessió de préstecs dins el Sector Públic	30.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>30.000,00</b>
<b>TOTAL DESPESA PROGRAMA D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS</b>		<b>2.621.086,08</b>

# RESUM ECONÒMIC

(codificació GENCAT)

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## ECONÒMIC

### INGRESSOS

Partida	Descriptor	Import
311.0001	Drets de matrícula	2.008.000,00
399.0009	Altres ingressos diversos	360.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>2.368.000,00</b>
410.0021	Aportacions del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	9.900.180,21
462.0001	Aportacions de Diputació de Barcelona	703.104,85
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>10.603.285,06</b>
520.0001	Interessos de comptes corrents	36.000,00
534.0001	Altres ingressos financers	500,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 5</b>		<b>36.500,00</b>
811.0002	Reintegrament de préstecs al personal	30.000,00
830.0021	Aportacions de capital del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	200.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>230.000,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>13.237.785,06</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## ECONÒMIC

### DESPESES

Partida	Descriptors	Import
120.0001	Retribucions bàsiques personal funcionari	1.197.747,76
121.0001	Retribucions complementàries personal funcionari	1.732.029,55
130.0001	Retribucions bàsiques personal laboral fix	3.954.481,27
130.0002	Retribucions complementàries personal laboral fix	1.454.835,38
131.0001	Retribucions bàsiques personal laboral interí	20.000,00
131.0002	Retribucions complementàries personal laboral interí	15.000,00
132.0001	Personal d'alta direcció i assimilat	92.579,68
150.0001	Productivitat	295,50
151.0001	Gratificacions serveis extraordinaris	5.000,00
160.0001	Seguretat Social. Indemnitzacions per IT	2.171.326,07
171.0001	Pla de pensions	56.000,00
172.0001	Prestacions complementàries. Ajuts a la matrícula personal	33.700,00
173.0001	Despeses socials de funcionaris	500,00
	<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>	<b>10.733.495,21</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## ECONÒMIC

<b>Partida</b>	<b>Descriptors</b>	<b>Import</b>
210.0001	Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions	90.000,00
212.0001	Conservació, reparació i manteniment d'equips per a procés de dades	240.000,00
212.0003	Manteniment d'aplicacions informàtiques	17.000,00
214.0001	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilatge	197.000,00
220.0001	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	57.100,00
220.0002	Premsa, revistes i altres publicacions	2.075,00
221.0001	Energia elèctrica	135.000,00
221.0003	Vestuari	2.600,00
221.0089	Altres subministraments	43.500,00
222.0001	Comunicacions: correu i missatgeria	9.000,00
223.0001	Transports	7.000,00
224.0001	Primes d'assegurances	46.000,00
225.0001	Tributs i impostos	1.310,00
226.0002	Atencions protocol·làries i representatives	18.000,00
226.0003	Publicitat, difusió i campanyes institucionals	1.000,00
226.0004	Jurídics i contenciosos	17.500,00
226.0005	Organització de reunions, conferències i cursos	4.500,00
226.0008	Funcionament de centres i serveis propis amb gestió autònoma	68.000,00
226.0089	Altres despeses diverses: cursos i convenis	93.000,00
227.0001	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	230.000,00
227.0005	Estudis i treballs tècnics	42.000,00
227.0089	Activitats socials, lúdiques i esportives	5.000,00
230.0001	Dietes i locomoció	26.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>1.352.585,00</b>

PRESSUPOST EXERCICI 2010  
ECONÒMIC

Partida	Descriptor	Import
342.0001	Comissions i altres despeses bancàries	100,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>100,00</b>
449.0004	Aportació UPC. Conveni adscripció	85.500,00
480.0001	Ajuts a famílies	89.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>174.500,00</b>
610.0001	Inversions en edificis i altres construccions	50.000,00
620.0001	Inversions en maquinaria, instal·lacions i utillatge	65.000,00
640.0001	Inversions en mobiliari i estris	59.000,00
650.0001	Inversió en equips de procés de dades	45.000,00
670.0001	Inversió en altre immobilitzat material	15.000,00
680.0002	Aplicacions informàtiques	10.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>244.000,00</b>
830.0001	Préstecs i bestretes concedits al personal	30.000,00
840.0001	Dipòsits constituïts	703.104,85
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>733.104,85</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>		<b>13.237.785,06</b>

PRESSUPOST EXERCICI 2010

ECONÒMIC

---



CONSORCI  
ESCOLA INDUSTRIAL  
DE BARCELONA

# RESUM ECONÒMIC

(codificació CEIB)



# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## ECONÒMIC

### INGRESSOS

Partida	Descriptor	Import
311.0001	Drets de matrícula	1.900.000,00
311.0002	Drets de matrícula seminaris i cursos	8.000,00
321.0010	Taxes per serveis de matrícula	100.000,00
399.0009	Altres ingressos diversos	100.000,00
399.0010	Overheads de convenis de cooperació educativa	100.000,00
399.0011	Activitats de transferència de tecnologia	160.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>2.368.000,00</b>
410.0021	Aportacions del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	9.900.180,21
462.0001	Aportacions de Diputació de Barcelona	703.104,85
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>10.603.285,06</b>
520.0001	Interessos de comptes corrents	36.000,00
534.0001	Altres ingressos financers	500,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 5</b>		<b>36.500,00</b>
811.0002	Reintegrament de préstecs al personal	30.000,00
830.0021	Aportacions de capital del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa	200.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>230.000,00</b>
<b>TOTAL INGRESSOS</b>		<b>13.237.785,06</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## ECONÒMIC

### DESPESES

Partida	Descriptors	Import
120.0001	Retribucions bàsiques PDI funcionari	410.199,21
120.0010	Retribucions bàsiques PAS funcionari	787.548,55
121.0001	Retribucions complementàries PDI funcionari	627.376,88
121.0010	Retribucions complementàries PAS funcionari	1.104.652,67
130.0001	Retribucions bàsiques PDI laboral fix	2.284.738,47
130.0002	Retribucions complementàries PDI laboral fix	392.295,98
130.0010	Retribucions bàsiques PDI laboral contractat	1.634.742,80
130.0011	Retribucions complementàries PDI laboral contractat	1.062.539,40
131.0001	Retribucions bàsiques PDI laboral interí	20.000,00
131.0002	Retribucions complementàries PDI laboral interí	15.000,00
132.0001	Personal d'alta direcció i assimilat	92.579,68
132.0002	Contractació convenis transferència tecnologia	35.000,00
150.0001	Productivitat	295,50
151.0001	Gratificacions serveis extraordinaris	5.000,00
160.0001	Seguretat Social. Indemnitzacions per IT	1.000,00
160.0005	Seguretat Social PAS funcionari	522.599,68
160.0006	Seguretat social CTT	7.000,00
160.0007	Seguretat Social PDI laboral interí	12.000,00
160.0008	Seguretat Social PDI laboral fix	688.089,60
160.0009	Seguretat Social PDI funcionari	46.828,12
160.0010	Seguretat Social PDI laboral contractat	893.808,67
171.0001	Pla de pensions	56.000,00
172.0001	Prestacions complementàries. Ajuts a la matrícula PDI	7.200,00
172.0002	Prestacions complementàries. Ajuts a la matrícula PAS funcionari	5.200,00
172.0003	Prestacions complementàries. Formació i perfeccionament del PDI	16.000,00
172.0004	Prestacions complementàries. Formació i perfeccionament del PAS	5.000,00
172.0006	Assegurances del PDI laboral	300,00
173.0001	Despeses socials de funcionaris	500,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 1</b>		<b>10.733.495,21</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## ECONÒMIC

Partida	Descriptors	Import
210.0001	Conservació, reparació i manteniment de terrenys, béns naturals, edificis i altres construccions	60.000,00
210.0002	Contractes de manteniment d'edificis i altres construccions	25.000,00
210.0003	Actuacions per al programa d'estalvi energètic	5.000,00
212.0001	Serveis bàsics Tecnologies de la informació i la comunicació	240.000,00
212.0003	Manteniment d'aplicacions informàtiques	17.000,00
214.0001	Manteniment i conservació de maquinària, instal·lacions i utilatge	120.000,00
214.0002	Manteniment de mobiliari d'oficines	17.000,00
214.0003	Contractes de manteniment de maquinària i instal·lacions	60.000,00
220.0001	Dotació ordinària per despeses d'oficina, fotocòpies, paper d'exàmens i impresos	55.500,00
220.0002	Premsa, revistes i altres publicacions	2.075,00
220.0003	Dotació ordinària per despeses de delegació d'estudiants	1.500,00
220.0004	Dotació ordinària per despeses de comitè d'empresa	100,00
221.0001	Energia elèctrica	135.000,00
221.0003	Vestuari	2.600,00
221.0008	Aigua	4.500,00
221.0009	Gas	35.000,00
221.0010	Productes de neteja i higiene	1.000,00
221.0089	Altres subministraments	3.000,00
222.0001	Comunicacions: correu i missatgeria	9.000,00
223.0001	Mudances	7.000,00
224.0001	Primes d'assegurances	46.000,00
225.0001	Tributs i impostos	1.310,00
226.0002	Atencions protocol·làries i representatives	18.000,00
226.0003	Publicitat, difusió i campanyes institucionals	1.000,00
226.0004	Jurídics i contenciosos	17.500,00
226.0005	Organització de reunions, conferències i cursos	4.500,00
226.0008	Despeses diverses dels centres d'educació	68.000,00
226.0010	Aplicació dels cànon i overheads diversos	30.000,00
226.0089	Altres despeses diverses: cursos i convenis	63.000,00
227.0001	Neteja i higiene realitzada per altres empreses	230.000,00
227.0005	Estudis i treballs tècnics	42.000,00
227.0089	Activitats socials, lúdiques i esportives	5.000,00
230.0001	Dietes i locomoció	26.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 2</b>		<b>1.352.585,00</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## ECONÒMIC

Partida	Descriptor	Import
342.0001	Comissions i altres despeses bancàries	100,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 3</b>		<b>100,00</b>
449.0004	Aportació UPC. Conveni adscripció	85.500,00
480.0023	Ajuts per cursos i convenis (CTT)	30.000,00
480.0024	Beques suport innovació docent	6.000,00
480.0025	Convenis cooperació educativa	2.000,00
480.0026	Beques programa ERASMUS	28.000,00
480.0027	Beques enginy.cat	20.000,00
480.0028	Setmana Cultural EUETIB	3.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 4</b>		<b>174.500,00</b>
610.0001	Inversions en edificis i altres construccions	50.000,00
620.0001	Inversions en maquinaria, instal·lacions i utilitatge	60.000,00
640.0001	Inversions en mobiliari i estris	59.000,00
640.0002	Inversions en reposició de maquinaria, instal·lacions i estris	5.000,00
650.0001	Inversió en equips de procés de dades	10.000,00
650.0003	Inversió en reposició d'equips per a processos d'informació	35.000,00
670.0001	Nova inversió en fons bibliogràfic i audiovisual	15.000,00
680.0002	Aplicacions informàtiques	10.000,00
<b>TOTAL CAPÍTOL 6</b>		<b>244.000,00</b>
830.0001	Préstecs i bestretes concedits al personal	30.000,00
840.0001	Dipòsits constituïts	703.104,85
<b>TOTAL CAPÍTOL 8</b>		<b>733.104,85</b>
<b>TOTAL DESPESES</b>		<b>13.237.785,06</b>

PRESSUPOST EXERCICI 2010

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

---



CONSORCI  
ESCOLA INDUSTRIAL  
DE BARCELONA

# RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PAS

### ÀREA DE RECURSOS

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL CD	NIVELL CE	DENOMINACIÓ LLOC
ADM	CAP 2 N 1	F	AB	24	I	Cap d'Àrea de Recursos
ADM	Cap 2 N 2	F	AB	24	L	Cap d'Unitat de Gestió Econòmica
ADM	Cap 2 N 3	F	AB	22	R	Cap d'Unitat de Gestió Econòmica
ADM	Tècnic de Gestió nivell 1	F	AB	22	O	Cap d'Unitat de Contractació i Compres
ADM	Tècnic de Gestió nivell 1	F	AB	22	O	Cap d'Unitat de Transferència de Tecnologia
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 2	F	CD	16	X	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 2	F	CD	16	X	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 2	F	CD	16	X	Administratiu/va
ADM	Operari d'administració	F	CD	14		Administratiu/va

### ÀREA DE RELACIONS EXTERNES

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL CD	NIVELL CE	DENOMINACIÓ LLOC
ADM	Tècnic de Gestió nivell 1	F	AB	22	O	Cap d'Àrea de Relacions Externes
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL



CONSORCI  
ESCOLA INDUSTRIAL  
DE BARCELONA

### SERVEIS DE SUPORT A LA DOCÈNCIA

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL	NIVELL	DENOMINACIÓ LLOC
				CD	CE	
ADM	Cap 1b N 1	F	AB	26	F	Directora de Serveis de Suport a la Docència
ADM	Tècnic de Gestió nivell 3	F	BC	20	T	Tècnic de Gestió Acadèmica
TIC	Tècnic IC nivell 1 (A22)	F	A	22	R	Tècnic Informàtic Superior
TIC	Tècnic IC nivell 2 (B20)	F	B	20	T	Tècnic Informàtic
TIC	Tècnic IC nivell 2 (B20)	F	B	20	T	Tècnic Informàtic
TIC	Tècnic IC nivell 1 (A22)	F	A	22	R	Tècnic Informàtic Superior
TIC	Suport IC nivell 3 (C18)	F	C	18	V	Operador Informàtic
BIB	Bibliotecari de Gestió N2	F	AB	22	R	Cap de Biblioteca EUETIB
BIB	Bibliotecari responsable serveis per l'aprenentatge i digitals	F	AB	22	S	Responsable dels serveis digitals i per l'aprenentatge
BIB	Bibliotecari nivell 2	F	B	20	V	Tècnic Mitjà de biblioteca
BIB	Bibliotecari nivell 2	F	B	20	V	Tècnic Mitjà de biblioteca
BIB	Tècnic/a suport biblioteca	F	C	14		Tècnic Auxiliar de Biblioteca
BIB	Tècnic/a suport biblioteca	F	C	14		Tècnic Auxiliar de Biblioteca
ADM	Tècnic de Gestió nivell 2	F	AB	22	R	Cap de Grup de Gestió Acadèmica
ADM	Tècnic de Gestió nivell 3	F	BC	20	T	Tècnic de Gestió Acadèmica
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va
ADM	Tècnic de Suport nivell 1	F	CD	18	V	Administratiu/va

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

### ÀREA DE SERVEIS TÈCNICS

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL	NIVELL	DENOMINACIÓ LLOC
				CD	CE	
ADM	(PENDENT)	F	B		26	Cap d'Àrea de Serveis Tècnics
ADM	Tècnic de Suport nivell 2	F	CD		16 X	Auxiliar administratiu/va
ADM	Responsable dels Serveis de Recepció	F	C		20 S	Cap de Consergeria EUETIB
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D		14 Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D		14 Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D		14 Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D		14 Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D		14 Z	Subaltern
ADM	Auxiliar de Serveis	F	D		14 Z	Subaltern
MANT	(PENDENT)	F	D		12	Responsable d'Unitat de Manteniment
MANT	(PENDENT)	F	D		14	Operari de Manteniment
MANT	(PENDENT)	F	E		12	Electricista
ADM	(PENDENT)	F	B		18 Z	Responsable d'Unitat de Gestió d'Infraestructures
LAB	Tècnic TL N 2	F	B		20	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 2	F	B		20	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 2	F	B		20	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Tècnic TL N 3	F	C		18	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Mestre de Taller (a extingir)	F	C		14	Tècnic especialista de laboratori
LAB	Mestre de Taller (a extingir)	F	C		14	Tècnic especialista de laboratori



# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

### DIRECCIÓ CEIB

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL CD	NIVELL CE	DENOMINACIÓ LLOC
ADM	Tècnic de Gestió nivell 2	F	AB	22	R	Tècnic de Qualitat
ADM	Secretària de direcció	F	CD	18	V	Secretària de direcció CEIB

### DIRECCIÓ EUETIB

ÀMBIT	PERFIL	TIPUS	GRUP	NIVELL CD	NIVELL CE	DENOMINACIÓ LLOC
ADM	Secretària de direcció	F	CD	18	V	Secretària de direcció EUETIB

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PDI

### DEPARTAMENT UPC D'ADSCRIPCIÓ

DEPARTAMENT UPC D'ADSCRIPCIÓ	CATEGORIA	VINCULACIÓ
702 - CIENCIA DELS MATERIALS I ENG. METAL·LÚRGICA	Titular EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF. IND.	Titular EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF. IND.	Titular a Extingir EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF. IND.	Titular EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF. IND.	Titular EUETIB	LABORAL
707 - ENGINYERIA DE SISTEMES, AUTOMÀTICA I INF. IND.	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular a Extingir EUETIB	LABORAL
709 - ENGINYERIA ELÈCTRICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
710 - ENGINYERIA ELECTRÒNICA	Titular EUETIB	LABORAL
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	Titular EUETIB	LABORAL

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

<b>DEPARTAMENT UPC D'ADSCRIPCIÓ</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>VINCULACIÓ</b>
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	Titular EUETIB	LABORAL
712 - ENGINYERIA MECÀNICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Catedràtic Cap dept. EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Titular EUETIB	LABORAL
713 - ENGINYERIA QUÍMICA	Catedràtic EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Catedràtic Cap dept. EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
717 - EXPRESSIÓ GRÀFICA A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
721 - FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR	Catedràtic EUETIB	LABORAL
721 - FÍSICA I ENGINYERIA NUCLEAR	Titular EUETIB	LABORAL
723 - LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS	Ajudant EUETIB	LABORAL
723 - LLENGUATGES I SISTEMES INFORMÀTICS	Catedràtic EUETIB	LABORAL
727 - MATEMÀTICA APLICADA III	Titular EUETIB	LABORAL

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL

<b>DEPARTAMENT UPC D'ADSCRIPCIÓ</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>VINCULACIÓ</b>
727 - MATEMÀTICA APLICADA III	Titular EUETIB	LABORAL
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	Titular EUETIB	LABORAL
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	Titular EUETIB	LABORAL
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	Catedràtic EUETIB	LABORAL
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	Catedràtic EUETIB	LABORAL
729 - MECÀNICA DE FLUIDS	Titular EUETIB	LABORAL
732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	Titular EUETIB	LABORAL
732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	Titular EUETIB	LABORAL
732 - ORGANITZACIÓ D'EMPRESES	Catedràtic EUETIB	LABORAL
737- RESISTÈNCIA DE MATERIALS I ESTRUCTURES A L'ENGINYERIA	Titular EUETIB	LABORAL
745 - ENGINYERIA AGROALIMENTÀRIA I BIOTECNOLOGIA	Titular EUETIB	LABORAL

PRESSUPOST EXERCICI 2010

BASES D'EXECUCIÓ



---

# BASES D'EXECUCIÓ

## Í N D E X

### TÍTOL I. NORMES GENERALS

#### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Definició
2. Normativa

### TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

#### CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT

3. Finançament dels crèdits inicials
4. Globalitat dels ingressos
5. Classificació dels crèdits
6. Vinculació dels crèdits

#### CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

7. Principis generals
8. Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris
9. Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos
10. Transferències de crèdit
11. Aprovació de les transferències de crèdit
12. Disposició d'ingressos més elevats
13. Romanent de tresoreria i de crèdit
14. Incorporació de romanent afectats

15. Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes

### TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

#### CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL

16. Existència de consignació
17. Fases de la gestió de la despesa
18. Autorització: concepte
19. Disposició: concepte
20. Autorització - disposició: òrgans competents
21. Formalització de l'autorització-disposició
22. Reconeixement de l'obligació
23. Ordenació i execució del pagament
24. Tramitació de l'ordenació i execució del pagament
25. Normes i terminis de pagament
26. Caixes auxiliars habilitades

### TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS

27. Classificació i codificació de les despeses

#### CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

28. Retribucions del professorat laboral fix i interí
29. Retribucions del professorat contractat i personal en formació
30. Retribucions del personal d'administració funcionari

- 31. Limitacions en els conceptes retributius
- 32. Plantilles de personal
- 33. Dietes i desplaçaments

**CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES,  
SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS**

- 34. Criteris generals
- 35. Òrgan de contractació
- 36. Contractes menors
- 37. Procediments de contractació de les obres
- 38. Procediments de contractació dels subministraments i serveis
- 39. Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca
- 40. Mesa general de contractació
- 41. Registre de contractes

**CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES**

- 42. Programació anual de projectes d'inversió
- 43. Despeses plurianuals
- 44. Ajuts i subvencions concedits pel CEIB

**CAPÍTOL IV. INGRESSOS**

- 45. Normes generals
- 46. Tipus d'ingressos i característiques

**CAPÍTOL V. ALTRES QÜESTIONS**

- 47. Devolucions d'ingressos de matrícules
- 48. Cessió temporal d'ús de locals del CEIB
- 49. Participació en societats o entitats

**TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

- 50. Tancament de l'exercici
- 51. Pròrroga del pressupost

**TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS**

- 52. Control Intern
- 53. Auditoria externa
- 54. Desenvolupament de les Bases d'execució
- 55. Vigència de les Bases d'execució

## **TÍTOL I. NORMES GENERALS**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Art. 1 Definició**

El pressupost del Consorci Escola Industrial de Barcelona per l'any 2010 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer el CEIB, i dels drets que es preveuen realitzar durant l'exercici de 2010.

#### **Art. 2 Normativa**

La gestió del pressupost es realitza de conformitat amb aquestes Bases d'execució, d'acord amb allò que disposen els Estatuts del CEIB, la Llei general pressupostària, la Llei de finances públiques de la Generalitat de Catalunya, la Llei Orgànica d'Universitats i la resta de legislació de desplegament i de modificació d'aquesta, i altres normes concordants que li siguin d'aplicació en aquesta matèria. La normativa pot desenvolupar-se en les *Normes de gestió econòmica*, tal com preveu l'article 54 d'aquestes Bases, i en les *instruccions de comptabilitat*.

## **TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS**

### **CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS I FINANÇAMENT**

#### **Art. 3 Finançament dels crèdits inicials**

El pressupost de despeses del CEIB es finançarà amb:

**Primer)** Ingressos propis (capítol 3 d'ingressos), entre els quals hi ha:

- a) els ingressos derivats de l'aplicació dels preus i les tarifes pels serveis universitaris ordinaris, tant acadèmics com administratius, segons les tarifes establertes per la Generalitat de Catalunya.
- b) els obtinguts per la venda de béns o d'altres serveis, d'acord amb les tarifes incorporades en aquest document pressupostari.

**Segon)** Transferències corrents i de capital (capítols 3, 4 i 7):

- a) les transferències procedents de les administracions públiques per al finançament del Consorci ;
- b) les subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques i privades.

**Tercer)** Ingressos patrimonials, corresponents a l'explotació del patrimoni (capítol 5).

**Quart)** Romanents obtinguts com a conseqüència de la liquidació del pressupost de l'exercici precedent (capítol 8).



**Cinquè)** Operacions financeres a llarg termini, que eventualment es puguin produir durant l'exercici, destinades a inversions (capítol 9).

#### **Art. 4 Globalitat dels ingressos**

Els ingressos del CEIB es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos que pel seu origen o per una resolució presa per l'òrgan competent quedin afectats totalment o parcialment a finalitats determinades.

#### **Art. 5 Classificació dels crèdits**

Els crèdits inclosos en l'estat de despeses es classifiquen atenent els criteris econòmic i funcional. El criteri econòmic ordena els crèdits segons la naturalesa econòmica i el funcional o per programes en funció de l'activitat realitzada. Per a la seva codificació econòmica s'agrupen en capítols, articles, conceptes i subconceptes, seguint la classificació prevista en les instruccions de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya; per funcions, s'agrupen dins el grup de funcions 4 (Serveis Personals), i la funció 2 (Educació) i la subfunció 2 (Ensenyament) per programes i subprogrames en funció de la classificació de programes que ha adoptat la UPC, institució amb la qual procedeix una presentació consolidada.

L'execució dels ingressos i de les despeses queda vinculada als programes aprovats conjuntament amb el pressupost, estructurats segons la naturalesa de l'activitat o conjunt d'activitats a què van destinats i dels objectius que es volen aconseguir.

#### **Art. 6 Vinculació dels crèdits**

**Primer)** Els crèdits de despeses es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats

- a) Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen un caràcter limitat i vinculant preferentment per l'article.
- b) Això no obstant i atès que les despeses pròpies dels centres del CEIB es destina a atendre despeses recurrents en l'àmbit de la docència, s'admetrà la vinculació del capítol en els casos d'autorització de despeses ordinàries.

**Segon)** No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits aprovats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que es fan infringint aquesta norma.

**Tercer)** Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'apliquen al pressupost pel seu import íntegre.

**Quart)** No és possible compensar obligacions mitjançant la minoració dels drets que cal liquidar o que ja han estat ingressats.

**Cinquè)** Els crèdits concedits inicialment només es poden modificar d'acord amb el que preveuen els articles següents d'aquestes Bases, els Estatuts del CEIB i la legislació vigent.

**Sisè)** Això no obstant, per a aquells crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada a l'obtenció

d'uns recursos, ja sigui perquè corresponen a una subvenció específica, o bé perquè depenen en la seva totalitat o en part de la dotació induïda d'un ingrés, l'import definitiu del crèdit vindrà condicionat per la liquidació de l'ingrés corresponent o excepcionalment un cop signat el document d'acceptació, i la realització de les despeses estarà preferentment supeditada a la recaptació efectiva dels ingressos. En particular, aquest article és d'aplicació a les inversions finançades per aportacions extraordinàries, com s'indica en el pressupost d'inversions del Volum V d'aquest pressupost.

## **CAPÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS**

### **Art. 7 Principis generals**

Les modificacions de crèdit són les alteracions amb relació als aprovats inicialment, les quals poden ser:

**Primer)** Motivades per la insuficiència o la inexistència de crèdit inicial: suplement de crèdit o crèdit extraordinari.

**Segon)** Originades com a conseqüència de l'obtenció d'ingressos destinats a una finalitat establerta: ampliació de crèdit o generació de crèdit, segons s'ampliï un crèdit ja existent o se n'hagi de generar un de nou. En el cas assenyalat a l'anterior art. 6.4, els crèdits de despeses vinculats a uns d'ingressos, es modificaran obligatòriament a la baixa si els ingressos obtinguts són inferiors a la previsió inicial del pressupost.

### **Art. 8 Suplements de crèdit i crèdits extraordinaris**

Quan calgui realitzar una despesa que no es pugui ajornar a l'exercici següent i per a la qual la dotació del crèdit pressupostari sigui insuficient o inexistent, es podrà autoritzar la concessió d'un suplement de crèdit en el primer supòsit, o d'un crèdit extraordinari en el segon.

En ambdós casos s'ha d'especificar el finançament corresponent, ja sigui per disminució d'un altre crèdit (transferència de crèdit), o per aplicació d'altres recursos (ingressos més elevats, romanents, etc.). La proposta d'aquesta modificació pressupostària correspon al president de la Comissió Permanent del Consorci.

Segons els tipus i la procedència del finançament l'aprovació correspon al Consell de Govern o a la Comissió Permanent, d'acord amb la legislació vigent i amb allò que indiquen els articles següents d'aquestes Bases.

### **Art. 9 Ampliació o generació de crèdits específicament vinculats a ingressos**

Els ingressos que s'obtinguin destinats a una finalitat específica s'aplicaran al crèdit o crèdits de despesa corresponents.

Si el crèdit ja existia en el pressupost i s'obtenen ingressos més elevats dels previstos inicialment, aquest quedarà directament ampliat segons l'ingrés liquidat efectivament. Si no existia, la liquidació de l'ingrés generarà el crèdit de despeses corresponent.

En la informació que periòdicament es dona als òrgans de govern del Consorci, que fa referència a la gestió pressupostària, se'n farà un seguiment diferenciat.

## **Art. 10 Transferències de crèdit**

**Primer)** Consisteixen en el trasllat de la totalitat o de part dels crèdits d'un concepte pressupostari a un altre del mateix estat de despeses, és a dir, en la disminució d'un o de diversos conceptes a favor d'un altre o d'altres que augmenten globalment en la mateixa quantia.

**Segon)** Quan es proposi la disminució d'un crèdit dels que tenen finançament genèric s'ha de preveure que, amb el crèdit disminuït, quedi consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici. Això té una importància especial en els crèdits de despeses de retribucions de personal i en els que emparen contractes periòdics de tracte successiu (neteja, seguretat, subministraments, manteniment d'edificis, etc.).

## **Art. 11 Aprovació de les transferències de crèdit**

Les transferències de crèdit es tramitaran d'acord amb els següents criteris:

**Primer)** Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 1r (retribucions de personal), l'aprovació, a proposta del director del Consorci, és competència del president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà a la referida Comissió.

**Segon)** Per a les transferències entre conceptes d'articles diferents del capítol 2n (despeses de béns i serveis), l'aprovació correspon al president de la Comissió Permanent, a proposta del director del Consorci, sens perjudici del que diuen els articles 14 i 15 d'aquestes Bases.

**Tercer)** Correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu president, i amb la conformitat del president del Consorci aprovar les transferències entre conceptes de capítols diferents d'operacions corrents, o entre conceptes de capítols diferents d'operacions de capital

**Quart)** Per als altres casos, és a dir, quan la transferència afecti crèdits d'operacions corrents i de capital, el president de la Comissió Permanent, amb la conformitat del president, iniciarà els expedients corresponents per tal que siguin tramitats i aprovats per la Comissió Permanent i el Consell de Govern i, si escau, amb l'autorització de les institucions consorciades.

## **Art. 12 Disposició d'ingressos més elevats**

En els conceptes d'ingressos de caràcter genèric, no específic o finalista, si es produeixen uns drets liquidats superiors als ingressos inicialment pressupostats, aquests constitueixen un recurs propi de lliure disposició del CEIB, que es poden incorporar al pressupost per finançar un o diversos crèdits de despeses, o poden formar part del romanent de tresoreria que s'obtingui a la liquidació i que es pot utilitzar a l'exercici següent.

La utilització d'aquests ingressos per finançar crèdits de despeses correspon a la Comissió Permanent, a proposta del seu President.

### **Art. 13 Romanents de tresoreria i de crèdit**

S'anomena romanent de tresoreria, al tancament del pressupost, a la diferència entre els drets liquidats (cobrats i pendents de cobrament) i les obligacions contraetes o reconegudes (pagades i pendents de pagament); i el romanent de tresoreria correspon al resultat de la liquidació dels ingressos i les despeses pressupostaris quan es produeix el tancament de l'exercici.

Romanents de crèdit són els saldos dels crèdits definitius no reservats o compromesos per al compliment d'obligacions reconegudes.

El romanent de tresoreria és la suma dels romanents de crèdit en tancar el pressupost més el possible increment dels ingressos liquidats (recaptats o no) en relació amb els pressupostats, en la part que no hagin estat utilitzats per al finançament de crèdits de despeses. És a dir, el romanent de tresoreria pot tenir origen en romanents de crèdit o en excés d'ingressos.

Una part del romanent de tresoreria pot estar afectada o compromesa per a unes determinades despeses. En la part que no hi estigui constitueix un romanent genèric, que pot ser utilitzat lliurement com un recurs del CEIB per a l'exercici següent.

### **Art. 14 Incorporació de romanents afectats**

**Primer)** La incorporació de romanents consisteix en l'addició als crèdits d'un exercici dels romanents de cada un dels mateixos crèdits, obtinguts a la liquidació de l'exercici anterior; aquests

romanents es podran incorporar automàticament quan tinguin els següents orígens:

a) Quan corresponguin a crèdits, tant d'operacions de capital com corrents, que emparin reserves de crèdit (AD aprovades), en la part que no s'hagi reconegut l'obligació corresponent en finalitzar l'exercici; és a dir, la part no utilitzada i no anul·lada de la reserva.

Excepcionalment i quan no sigui possible identificar el destinatari dels crèdits, ja siguin d'operacions de capital com corrents, que emparin autoritzacions de crèdit (A aprovades), podran seguir el mateix tractament en la part no utilitzada i no anul·lada de l'autorització.

Aquests romanents responen a un compromís de despesa ja formalitzat que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics, compromís que es manté per a l'exercici següent.

b) Quan corresponguin a crèdits que emparin despeses (activitats determinades, inversions o projectes) finançades amb ingressos específics, que no s'hagin utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.

c) Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici, i que convé destinar a la mateixa finalitat a l'exercici següent.

- d) Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que hagin estat destinats per al CEIB a la realització de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut

executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri del director del CEIB, convingui que es puguin realitzar a l'exercici següent.

**Segon)** Els romanents afectats que s'hagin incorporat al pressupost podran perdre aquest caràcter, i adquirir el de romanents genèrics, en els següents casos:

- a) Els crèdits destinats a la realització d'inversions o d'activitats, amb l'excepció dels contemplats en l'article 15 d'aquestes Bases, tant si són finançats amb recursos específics com genèrics, pel residu que quedi sense utilitzar al final del termini establert a la convocatòria o a l'acte de concessió, i, si no hi ha termini establert, al final del segon exercici després d'aquell que s'ha fet l'assignació.
- b) En els projectes de recerca, de finançament públic, es considera que, un cop transcorreguts tres anys, el projecte ha estat acomplert en la seva totalitat i, per tant, els residus disponibles queden a la disposició del director del CEIB per tal que el reguli llevat del cas que, prèviament, el responsable hagi informat sobre la necessitat d'ampliar el període de realització del projecte i se li hagi concedit la pròrroga corresponent.
- c) Malgrat el contingut dels punts anteriors, es consideren de lliure disposició tots els saldos inferiors a 300 € en qualsevol

partida sempre i que aquest import no representi més del 25% del crèdit assignat inicialment.

### **Art. 15 Crèdits per a inversions o per al finançament de projectes.**

Els crèdits destinats a inversions o a la realització de programes o projectes, que tenen un finançament específic, als que es refereix l'art. 6.6, no es poden utilitzar fins que s'han confirmat els recursos realment disponibles, i, si aquests no són d'aplicació directa a un projecte sinó que se n'ha d'aprovar una distribució interna, fins que aquesta última no hagi estat aprovada per l'òrgan competent i s'hagi comunicat a les persones a les que està directament assignada la responsabilitat de la inversió o projecte. És a dir, que l'expedient de despesa no es pot iniciar només com a conseqüència de l'aprovació del pressupost, sinó que s'ha d'aprovar l'actuació corresponent.

## **TÍTOL III. PROCEDIMENTS DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

### **CAPÍTOL I. PROCEDIMENT GENERAL**

#### **Art. 16 Existència de consignació**

Solament es poden autoritzar despeses dins del límit establert per la consignació pressupostària adequada per atendre les obligacions que en derivin.

Seràn nuls de ple dret les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa que es tracti, sens perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar.

Només queden excloses del requisit anterior les despeses que el president, per resolució expressa, declari exemptes de la tramitació prèvia, segons les circumstàncies excepcionals que hi concorrin.

En aquests casos se n'informarà a la Comissió Permanent i s'instrumentaran les modificacions pressupostàries que calguin.

#### **Art. 17 Fases de la gestió de la despesa**

Les fases de gestió de la despesa són les següents: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i execució material del pagament.

#### **Art. 18 Autorització: concepte**

L'autorització (fase A) és l'acte pel qual l'òrgan competent aprova la realització d'una despesa, calculada en forma certa o aproximada, a càrrec d'un concepte pressupostari determinat, sense sobrepassar l'import pendent d'aplicació. Aquest acte no implica encara la relació jurídica amb tercers, però suposa l'inici del procés administratiu que la possibilita.

#### **Art. 19 Disposició: concepte**

La disposició (fase D) o compromís de la despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, després dels tràmits que siguin procedents, la realització concreta d'obres, la prestació de serveis o el

subministrament de béns, prèviament autoritzats, formalitzant-se així la reserva de crèdit.

Representa el perfeccionament del compromís enfront de tercers; té per objecte l'afectació definitiva dels crèdits al compliment d'una obligació, i vincula el CEIB a la realització d'una despesa concreta i per un import i condicions exactament determinats.

#### **Art. 20 Autorització-disposició: òrgans competents**

Les fases autorització i disposició (AD) es realitzen simultàniament, llevat dels casos en els quals sigui necessari o aconsellable fer l'autorització separadament per iniciar l'expedient.

L'autorització i la disposició (document AD) de les despeses de qualsevol tipus corresponen al director del Consorci i al president de la Comissió Permanent i als càrrecs del CEIB en els quals es formuli delegació expressa .

Per a les despeses corresponents a subministraments i a la prestació de serveis, de consultoria i assistència tècnica, per a imports inferiors o iguals a 3.000 € , l'autorització i la disposició correspon al director del Consorci. Per a despeses superiors a 3.000 € , i inferiors a 30.000 € la disposició de la despesa correspon al president de la Comissió Permanent.

Per a imports superiors a 30.000 € la disposició ha de ser aprovada pel president del Consell de Govern.

En el referent al material fungible de pràctiques i de docència, i assimilats, , la distribució de les despeses que s'assignin a les diferents unitats estructurals seran proposades per la direcció de l'Escola a la Direcció del CEIB. Aquestes despeses seran tramitades mitjançant l'òrgan que determini l'escola.

## **Art. 21 Formalització de l'autorització-disposició**

**Primer)** Per al compromís de la despesa s'ha de seguir la legislació vigent sobre contractació pública, en la forma que es menciona a l'article 34 i següents d'aquestes Bases.

**Segon)** En general, l'autorització-disposició es formalitza, a efectes comptables, a partir de l'adjudicació del contracte per l'òrgan corresponent. Per als casos de contractes menors, segons les quanties que s'estableixen a l'art. 36 d'aquestes Bases, es formalitza amb la signatura del document d'aprovació de la despesa.

**Tercer)** Es considera que una despesa s'ha aprovat quan s'hagi completat l'expedient d'adjudicació corresponent.

**Quart)** El CEIB pot no assumir les despeses que es comprometin i/o s'executin sense l'aprovació prèvia o per un import superior al que s'ha aprovat. En serà responsable la persona que, sense ser competent o sense l'existència de crèdit adequat i suficient, hagi efectuat la comanda.

**Cinquè)** El compromís d'una despesa solament és vàlid davant dels proveïdors quan s'hagi aprovat la resolució d'adjudicació. En el cas de contractes menors, quan s'hagi fet la comanda.

## **Art. 22 Reconeixement de l'obligació**

És l'operació per la qual es reflecteix l'anotació en comptes dels crèdits exigibles contra la CEIB, per l'import exacte de la despesa efectivament executada. És a dir, que reconeix l'obligació de pagar perquè ha estat acreditada satisfactòriament l'execució de la despesa (obra executada, servei prestat o subministrament realitzat).

El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop rebuda la factura o certificació corresponent amb tots els requisits legals, i conformada pel responsable de la recepció del bé o de la recepció de l'obra. Excepcionalment, i a la fi de l'exercici, es pot fer el reconeixement de l'obligació amb l'albarà o el document que justifiqui l'execució material de la despesa, i quan aquesta hagi merescut la conformitat. Per a les despeses de personal es podrà fer amb la liquidació d'havers degudament autoritzada.

## **Art. 23 Ordenació i execució del pagament**

L'ordenació del pagament és l'acte pel qual s'ordena, amb relació a una obligació concreta, l'expedició del manament de pagament corresponent contra la tresoreria del CEIB, per tal que pugui procedir a l'execució material del pagament.

L'execució del pagament és l'acte pel qual es produeix la sortida material o virtual de fons de la tresoreria del CEIB, que dona lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes enfront de tercers.

L'ordenació dels pagaments correspon al director del CEIB.

## **Art. 24 Tramitació de l'ordenació i execució del pagament**

**Primer)** L'execució del pagament es fa des de la tresoreria central del CEIB, amb l'excepció del casos que estigui autoritzat de fer-ho des de les caixes auxiliars o secundàries i es tramita d'acord amb els següents criteris: per als pagaments de personal i en els altres capítols per quanties inferiors a 3.000 € el tràmit correspon al director del Consorci, per les despeses que no sigui de personal i per quantitats inferiors a 30.000 € al president de la Comissió Permanent o persona en qui delegui i, finalment, i en aquests capítols per a quantitats superiors al President del Consorci o persona en qui delegui.

**Segon)** El document que les empara és P-RP, que s'ha de presentar acompanyat del reconeixement de la obligació, document O que incorpora les factures conformades o d'altres documents que provin el dret del creditor.

**Tercer)** Amb els documents RP finalitza la tramitació dels expedients de despesa. Aquest document, o l'operació corresponent, reflecteix l'acte pel qual el responsable de la Unitat organitzativa, que ha reconegut l'existència d'una obligació que s'ha de pagar en favor d'un interessat, proposa a l'ordenador de pagaments que, d'acord amb la normativa vigent, executi el pagament.

## **Art. 25 Normes i terminis de pagament**

**Primer)** L'establiment de les condicions i els terminis de pagament és competència del director del CEIB. Cap persona de les que tenen relació amb els proveïdors està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que té establerts la CEIB.

**Segon)** Fora de casos excepcionals i d'acord amb la legislació vigent, no es pot realitzar cap pagament total o parcial abans d'haver rebut el subministrament o d'haver-se prestat el servei a què correspongui.

**Tercer)** Com a norma general, els pagaments es fan des de la caixa central del CEIB que operarà des dels dos comptes bancaris operatius del CEIB. El sistema de pagament general és la transferència bancària, ordenada al compte bancari del creditor.

**Quart)** Des de les caixes auxiliars es poden fer els pagaments d'import inferior a 600 €, o algun cas excepcional d'import superior en el qual sigui aconsellable el pagament immediat; es farà per mitjà de xec bancari nominatiu, per transferència o en efectiu.

## **Art. 26 Caixes auxiliars habilitades**

Es poden habilitar caixes amb una quantitat (fons de maniobra) amb el caràcter de fons fix de caixa, que permeti en alguns casos i per alguna unitat organitzativa del CEIB fer determinats pagaments menors o de caràcter immediat.

El fons de maniobra, si existeix, és únic per a cada Unitat. El sol·licita el responsable de la Unitat organitzativa, l'aprova el director del CEIB i queda dipositat en un compte corrent també autoritzat pel director del CEIB.

Les Unitats organitzatives que disposin de fons de maniobra habilitaran una única caixa auxiliar, sota la responsabilitat del



director de la Unitat, amb delegació del president de la Comissió Permanent, des de la qual es poden executar els pagaments.

A mesura que es justifiquin els pagaments efectuats, des de la caixa central es reposen els fons a cada caixa auxiliar.

A les Normes de gestió s'establiran les regles per utilitzar el fons de maniobra i els comptes corrents auxiliars de les Unitats organitzatives, que hauran de tenir una informació actualitzada dels estats dels fons i dels comptes, que en tot moment haurà d'estar a la disposició del director del CEIB. Aquests comptes corrents hauran de funcionar sempre amb dues firmes mancomunades, mai amb una de sola.

## **TÍTOL IV. DESPESES I INGRESSOS**

### **Art. 27 Classificació i codificació de les despeses**

A efectes de seguiment i control comptable, cada una de les despeses que s'executin es codificarà d'acord amb els següents criteris:

**Primer)** Es procurarà implantar el seguiment de la codificació per programes, segons la destinació final de la despesa, amb relació als programes establerts com a propis pel CEIB, cada un dels quals abraça un conjunt coherent d'activitats segons els objectius que es proposa la institució.

**Segon)** Codificació pressupostària per conceptes, segons la naturalesa econòmica.

## **CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL**

### **Art. 28 Retribucions del personal laboral fix i interí**

**Primer)** Les retribucions del professorat venen determinades pels convenis col·lectius vigents, així com pels acords marcs que determinen les condicions dels treballadors de la Diputació de Barcelona i de la Universitat Politècnica de Catalunya que estan adscrits al CEIB. El Consell de Govern pot acordar l'assignació d'altres complements retributius segons les responsabilitats reconegudes, d'acord amb la legislació vigent.

**Segon)** Excepcionalment, els càrrecs vinculats per un contracte d'alta direcció, regulat pel RD 1.382/1.985, percebran les retribucions que estableixi el President .

### **Art. 29 Retribucions del professorat contractat i personal en formació**

Les retribucions dels professors associats són les que assenyala amb caràcter general la legislació vigent, amb les modificacions que eventualment hagin estat aprovades pel Consell de Govern, i determinades en la convocatòria de cadascuna de les places.

### **Art. 30 Retribucions del personal d'administració funcionari**

**Primer)** Les retribucions bàsiques són les que estableix amb caràcter general la legislació vigent per a cada grup de funcionaris.

- a) El catàleg de llocs de treball vigent estableix el grau de destinació que correspon a cada lloc de treball. L'import retributiu del complement de destinació de cada nivell és el que estableixi la legislació vigent.
- b) El catàleg de llocs de treball vigent estableix els que tenen assignat un complement específic, i el seu import s'actualitzarà anualment d'acord amb la legislació vigent.
- c) El complement de productivitat, si escau, serà reconegut i acreditat a les persones, no als llocs de treball.

**Segon)** Els complements personals transitoris, corresponents a les situacions personals concretes que els hagin originat, es regiran per allò que disposa la legislació vigent, i seran tractats segons els acords negociats amb els representants del personal.

#### **Art. 31 Limitacions en els conceptes retributius**

El personal del CEIB no pot percebre retribucions per conceptes i quanties diferents dels que estableix la normativa vigent, sens perjudici d'allò que, sobre complements per la participació en projectes científics, tècnics o artístics, preveuen la Llei de reforma universitària, els Estatuts i la normativa pròpia del CEIB.

Excepcionalment, i per motius de sobrecàrrega temporal de feina, el president del Consorci, i per delegació el president de

la Comissió Permanent, pot autoritzar compensacions econòmiques individualitzades a personal d'administració i serveis.

Únicament el Consell de Govern pot aprovar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases.

#### **Art. 32 Plantilles de personal**

Com a complement del pressupost, s'aprovarà la plantilla que s'autoritza per al mateix exercici de totes i cadascuna de les categories de personal.

Qualsevol nomenament o contractació de personal s'ha de tramitar des de la Direcció del CEIB. Es a dir, des de cap altre Unitat no es poden signar contractes o prendre compromisos amb personal, ni tan sols temporals o eventuals.

Solament es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats a les plantilles vigents. Si és necessari i urgent un increment del nombre de persones, caldrà fer un expedient d'ampliació o de transformació que ha de ser aprovat pel Consell de Govern.

Durant l'exercici pressupostari no es pot tramitar cap increment de plantilla que suposi un augment en el pressupost total de despeses, amb l'excepció del cas que per a aquest augment quedi garantit el finançament corresponent.

Excepcionalment, per a la realització de programes estrictament temporals o per fer front a situacions transitòries urgents degudament motivades, a criteri del director del CEIB es poden realitzar nomenaments o contractes de personal que sobrepassin els efectius fixats a la plantilla.

### **Art. 33 Dietes i desplaçaments**

El personal del CEIB que hagi d'efectuar un desplaçament al servei d'aquesta percebrà dietes i despeses de viatge que s'acreditaran d'acord amb els imports i els criteris que aprovi la Comissió Permanent, o en el seu defecte, aquells que siguin vigents a la UPC. Les *Normes de gestió econòmica* fixaran el procediment de tramitació.

## **CAPÍTOL II. CONTRACTACIÓ DE LES OBRES, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS**

### **Art. 34 Criteris generals**

**Primer)** El règim de contractació del CEIB en tot allò referent a obres, subministraments i serveis, s'ha d'ajustar a la normativa legal que li sigui d'aplicació.

**Segon)** No es pot iniciar cap obra ni encarregar cap subministrament ni servei si no s'ha seguit i resolt l'expedient de contractació corresponent i no s'ha formalitzat el contracte, si escau.

### **Art. 35 Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació del CEIB és el president del Consell de Govern, al qual correspon la facultat d'adjudicar els contractes de tots els tipus. Per delegació del president del Consell poden exercir

aquesta facultat aquells càrrecs que la tinguin delegada, depenent dels tipus de contractes i de la seva quantia.

### **Art. 36 Contractes menors**

A efectes d'aplicació de la legislació sobre contractació, es consideren contractes menors els vinculats a despeses d'imports inferiors als que s'indiquen a continuació:

Per a obres: 50.000,00 € (IVA exclòs)

Per a la resta de contractes: 18.000,00 € (IVA exclòs)

### **Art. 37 Procediments de contractació de les obres**

**Primer)** Els contractes d'obres que tinguin un pressupost d'execució inferior a 200.000,00 € (IVA exclòs), es poden tramitar pel procediment negociat sense publicitat.

**Segon)** Per a imports superiors s'utilitzarà el procediment negociat amb publicitat o el procediment obert, i el sistema d'adjudicació mitjançant un únic criteri o diversos criteris, d'acord amb la regulació establerta a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

**Tercer)** Els projectes d'obres que hagin estat encomanats a professionals externs al CEIB, han de ser supervisats tècnicament per aquest, mitjançant el concurs del Departament de Serveis Generals i Manteniment.

### **Art. 38 Procediments de contractació dels subministraments i serveis**

Els contractes de subministraments o de prestació de serveis que tinguin un pressupost inferior a 18.000,00 € (IVA exclòs), es poden

tramitar com a contractes menors, o si tenen un pressupost menor a 60.000,00 € pel procediment negociat sense publicitat.

Per a imports superiors a 60.000,00 € s'utilitzarà el procediment negociat amb publicitat o el procediment obert, i el sistema d'adjudicació d'un únic criteri o de diversos criteris, d'acord amb allò establert a la Llei de Contractes del Sector Públic, llevat del cas de l'article 39 d'aquestes Bases, en els quals es pot aplicar el procediment negociat sense publicitat.

#### **Art. 39 Adquisició de béns d'equipament necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca**

Es pot utilitzar el procediment negociat sense publicitat per a la contractació de l'adquisició dels béns d'equipament científic i tècnic, necessaris per al desenvolupament dels programes de recerca, que per les seves característiques especials vagin destinats exclusivament per a finalitats d'experimentació, amb la condició que aquesta circumstància es justifiqui amb un informe tècnic del responsable del programa de recerca corresponent.

Quan l'import de l'adquisició de béns d'aquesta naturalesa sobrepassi l'import de 60.101,21 € , es requerirà l'autorització expressa del Consell de Govern.

#### **Art. 40 Mesa general de contractació**

La Mesa general de contractació del CEIB, els membres permanents de la qual són nomenats pel president del Consell de Govern, té les competències que es determinen a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, a més de les que li pugui atribuir l'òrgan de contractació del CEIB. La Mesa, que té la funció principal d'assistir el president del Consell de Govern en tot

allò referent a la contractació, podrà sol·licitar tots els informes tècnics relacionats amb cada contracte que consideri necessaris, abans de formular la seva proposta de contractació.

#### **Art. 41 Registre de contractes**

Es portarà un registre de contractes on es farà una relació de tots els d'obres, subministraments i serveis que faci la CEIB, amb les modificacions, pròrrogues i altres vicissituds que n'afectin el contingut.

### **CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES**

#### **Art. 42 Programació anual de projectes d'inversió**

**Primer)** Durant l'exercici només es poden realitzar despeses d'inversions en obres segons la programació anual que s'acordi, tant si és la que figura per primera vegada com si és la que s'incorpora procedent de l'exercici anterior per no haver estat executada.

**Segon)** Si la realització d'alguna obra no prevista exigeix l'autorització d'una despesa, com a primera condició s'ha d'introduir en la programació amb el finançament corresponent, ja sigui afectant nous recursos per a aquesta finalitat, ja sigui substituint alguna inversió programada de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir. Aquesta modificació en la programació ha de ser aprovada pel president de la Comissió Permanent, el qual n'ha d'informar a la Comissió Permanent.

**Tercer)** Pel que fa a les despeses que es puguin preveure en el Programa d'inversions per a reformes, adequacions i

equipament, quan estiguin aprovades les actuacions i amb periodicitat semestral, es donarà informació sobre l'estat d'execució a la Comissió Permanent, a la qual es comunicaran els possibles canvis en les actuacions programades.

**Quart)** Amb relació a les inversions en equipament tècnic o científic per a la docència i la recerca, s'establiran també els programes de despesa, així com la forma de gestió i les competències de les diferents unitats en l'execució de cada programa.

#### **Art. 43 Despeses plurianuals**

**Primer)** Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència en el present exercici. Si algun compromís afecta més d'un exercici, s'ha d'ajustar al que està establert en la legislació vigent, i l'autorització se subordinarà als crèdits que per a cada exercici consignin el pressupost corresponent.

**Segon)** Com a criteri general, es poden adquirir compromisos de despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen, sempre que l'execució s'iniciï en el mateix exercici, i que estiguin compreses en algun dels següents tipus:

- a) Inversions i transferències de capital.
- b) Contractes de subministrament, d'assistència tècnica o científica, d'arrendament d'equips i serveis, o altres serveis externs en què el termini d'un any no sigui possible o que resulti desavantatjós per al CEIB.

c) Càrregues derivades de l'endeutament.

**Tercer)** En les despeses plurianuals, en fer l'aprovació, s'ha d'especificar l'import de cada anualitat, així com el nombre d'anualitats, que no pot ser superior a quatre, llevat dels casos de l'apartat c) del punt anterior.

**Quart)** Els pressupostos dels exercicis que financin les successives anualitats ha de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa plurianual.

**Cinquè)** Per a les despeses d'inversió que corresponguin a més d'un exercici, que hagin estat aprovades amb aquest criteri de temporalitat, es podrà acomodar l'execució de la despesa a les previsions de realització, tenint en compte el punt 4 d'aquest article.

**Sisè)** Per a les despeses de projectes o programes de recerca que disposin d'un finançament específic establert en diverses anualitats per l'entitat que el concedeix, l'execució de la despesa s'ha d'acomodar a les previsions plurianuals acceptades per als ingressos.

**Setè)** Quan es realitzi el tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter plurianual, vinculades a inversions, a projectes de recerca, a operacions d'endeutament o a contractes no recurrents, compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar per a cada una l'import que correspon a cada exercici.

de la concessió, s'ha de procedir a l'anul·lació del reconeixement de les obligacions.

#### **Art. 44 Ajuts i subvencions concedits pel CEIB**

**Primer)** Els ajuts i les subvencions concedits pel CEIB amb càrrec als crèdits pressupostaris que no tenen assignació nominativa i que afecten un col·lectiu, general o indeterminat, de beneficiaris potencials s'han de concedir d'acord amb els criteris de publicitat, concurrència i objectivitat. Si els beneficiaris potencials són membres de la comunitat universitària del CEIB, la publicitat pot quedar limitada al seu àmbit.

**Segon)** En concedir un ajut es fixarà el termini temporal per ser utilitzat, més enllà del qual no es poden comprometre despeses amb càrrec al mateix ni reservar el residu no utilitzat, si no és amb l'autorització expressa del Director del CEIB en cada cas.

**Tercer)** Un cop s'han concedit els ajuts i les subvencions, la unitat que tutela o coordina l'activitat dels beneficiaris ha de formalitzar els documents comptables de reconeixement d'obligacions, segons les assignacions o reserves de crèdit fetes prèviament.

**Quart)** No obstant això, excepte en el supòsit que la concessió prevegi la possibilitat d'efectuar bestretes sobre la subvenció concedida, el pagament no pot ser ordenat fins que els perceptors no hagin justificat el compliment de les condicions que han donat lloc a la concessió dels ajuts o de les subvencions; si els perceptors no ho justifiquen en els termes

**Cinquè)** La verificació del compliment de l'adjudicatari, pel que fa a la destinació dels ajuts i les subvencions atorgats, l'han de dur a terme els òrgans competents. El director del CEIB podran sol·licitar els justificants d'aplicació de la subvenció que es considerin necessaris.

#### **CAPÍTOL IV. INGRESSOS**

##### **Art. 45 Normes generals**

Els responsables de les activitats que comporten l'obtenció dels ingressos consignats en el pressupost inicial en faran el seguiment i posaran en coneixement de la direcció del CEIB les possibles variacions que es puguin preveure.

No es concediran exempcions, condonacions, rebaixes, descomptes ni moratòries en el pagament dels ingressos, llevat de les que estan establertes pel llei o per acord del Consell de Govern. Cap altre òrgan de govern del CEIB no pot decidir sobre aquest punt.

##### **Art. 46 Tipus d'ingressos i característiques**

##### **Ingressos procedents de taxes i preus públics**

Són els que deriven de l'aplicació del decret de preus públics pels estudis homologats que s'imparteixen a l'escola de la que el CEIB és titular.

#### **Ingressos procedents de les administracions consorciades**

Corresponen a les subvencions per a despeses ordinàries o extraordinàries previstes amb la Generalitat de Catalunya i amb la Diputació de Barcelona d'acord amb el previst en el pressupost anual, per al compliment dels objectius generals del Consorci i que es destinen a cobrir les despeses que no tenen finançament específic.

#### **Ingressos finalistes o de caràcter específic**

Són ingressos finalistes els que financen un concepte de despeses de manera directa o específica, que afecten projectes i d'altres activitats de recerca o relacionades amb la docència. Els efectes econòmics d'aquests ingressos són des del moment que s'acredita l'ingrés; la despesa no es podrà materialitzar fins que l'ingrés estigui efectivament reconegut. La incorporació a pressupost d'aquests ingressos i les modificacions que correspongui en els crèdits de despeses es poden formalitzar directament, sense altre requisit que la justificació de la concessió.

#### **Ingressos per serveis prestats per les unitats del CEIB**

Els ingressos obtinguts per prestació de serveis ordinaris des d'una unitat revertiran preferentment i mitjançant proposta de la Direcció del CEIB a la unitat que els hagi prestat i incrementaran l'assignació establerta al capítol 2n per atendre, prioritàriament, les despeses originades per la prestació del servei. Les alteracions pressupostàries corresponents es realitzaran directament basant-se en a la justificació de l'ingrés.

#### **Ingressos financers**

Els interessos que s'obtinguin dels fons existents en compte corrent, tant dels de la tresoreria general del CEIB com dels comptes auxiliars que puguin existir, s'ingressaran a la tresoreria del CEIB, amb aplicació al concepte corresponent del pressupost d'ingressos.

Per a la major rendibilitat dels fons de tresoreria, el director del CEIB està facultat per fer inversions temporals en entitats financeres; en aquest cas ha d'actuar de manera que les inversions es facin sense cap risc per al CEIB, i tenint en compte els terminis compromesos per a la utilització dels recursos.

#### **Drets d'inscripció per a estudis amb títol propi**

Els drets d'inscripció per als estudis que comportin l'obtenció d'un títol propi, i també per als cursos de postgrau i especials, els estableix el Consell de Govern, i entre tant aquest no es reuneix els fixa la Comissió Permanent, i tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses derivades de l'organització i desenvolupament dels estudis que els hagin generat.

#### **Tarifes per a la prestació de serveis universitaris no acadèmics o per a l'ús de les instal·lacions**

L'establiment de tarifes per a la prestació dels diversos serveis no acadèmics és competència del Consell de Govern. Amb el pressupost de cada any, i com a annex, s'aproven les tarifes de cada servei, que tenen la mateixa vigència que el pressupost, o en la seva absència, seran d'aplicació les tarifes del pressupost vigent de la UPC.

Si al començament de l'any natural immediat al pressupost no està aprovat el nou pressupost i, per tant, queda prorrogat el de l'exercici anterior, el Consell de Govern pot acordar un increment de les tarifes esmentades.

### **Ajuts o subvencions específics a les UE**

Les subvencions o ajuts específics, concedits per entitats o particulars, amb una finalitat concreta o destinats a una unitat específica del CEIB, revertiran a la finalitat establerta, en les condicions fixades en la seva concessió. L'ingrés corresponent s'ha d'anotar a la comptabilitat del CEIB; amb aquest objectiu, si el responsable d'una unitat rep la comunicació de concessió, l'ha de trametre immediatament al Servei d'Economia.

Aquest ingrés s'aplicarà a un crèdit de despeses, el qual s'haurà de gestionar en les mateixes condicions que estiguin establertes per a aquest, llevat que s'acordin per el President de la Comissió Permanent unes condicions especials.

### **Ingressos per projectes i serveis de recerca i assistència tècnica**

Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica queden afectats directament a les unitats on s'hagin contractat i realitzat. Aquests ingressos estaran gravats amb una quota (*overhead*) que estableix el Consell de Govern, per a la utilització dels béns, els equipaments i les instal·lacions del CEIB. Aquesta quota retindrà o bloquejarà un percentatge dels ingressos rebuts en el moment que es produeixin. En el cas en què la quota no estigui explícitament adoptada, serà

d'aplicació la que hagi determinat la UPC en el seu Pressupost vigent.

### **Recurs a l'endeutament**

El CEIB pot utilitzar el recurs a l'endeutament per finançar inversions que han d'estar incloses en el pla o la programació plurianual corresponent. Qualsevol operació d'endeutament financer l'ha d'aprovar el Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de les entitats consorciades i de la Generalitat de Catalunya. L'eventual recurs al crèdit per a operacions de tresoreria pot ser aprovat pel president de la Comissió Permanent, el qual n'informarà al Consell de Govern.

## **CAP. V. ALTRES QÜESTIONS**

### **Art. 47 Devolució d'ingressos de matrícules**

La devolució dels ingressos de matrícula per modificacions en la matrícula es farà des dels comptes corrents de gestió acadèmica del CEIB, mitjançant ordre de pagament a l'entitat financera tramitada pel Departament de Gestió Acadèmica.

### **Art. 48 Cessió temporal d'ús de locals del CEIB**

El CEIB pot cedir l'ús temporal de locals, per destinar-los a activitats o serveis d'entitats o associacions externes que tinguin una finalitat afí i compatible amb la del CEIB. L'autorització d'aquesta cessió temporal és competència del president de la



Comissió Permanent, a petició del director del CEIB. Els ingressos que es puguin obtenir s'han d'incorporar al pressupost del CEIB.

#### **Art. 49 Participació en societats o entitats**

La participació del CEIB en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb finalitat de lucre o sense, que suposi per el CEIB obligacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos haurà de ser autoritzada pel Consell de Govern i requereix de la ratificació de les entitats consorciades, que han d'aprovar també les condicions de la participació. El CEIB mantindrà degudament actualitzat un registre de les entitats d'aquest tipus en les quals participi.

### **TÍTOL V. TANCAMENT DE L'EXERCICI**

#### **Art. 50 Tancament de l'exercici**

A l'exercici econòmic de 2010 s'hauran d'imputar tots els ingressos que hagin estat liquidats o que hi corresponguin, i totes les obligacions que s'acreditin com a contretes en el mateix període.

Per tal d'assegurar aquest principi les *Normes de gestió econòmica* establiran les dates límits d'expedició, presentació i tramitació dels documents comptables.

Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins a la data límit que estableixin les *Normes*, per tal que, en una previsió normal dels terminis administratius, es puguin realitzar, abans del 31 de desembre, les fases d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació.

Al tancament del pressupost s'incorporarà la informació del balanços i resultats de les entitats en les quals el CEIB tingui participació.

#### **Art. 51 Pròrroga del pressupost**

Si el dia 1 de gener de 2011, per qualsevol motiu, no està aprovat el Pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, en els seus crèdits inicials, fins que el Consell de Govern hagi aprovat el nou. La pròrroga no afectarà els crèdits de despeses que corresponguin a serveis, projectes o programes que finalitzin durant l'exercici.

### **TÍTOL VI. DISPOSICIONS FINALS**

#### **Art. 52 Control intern**

Sens perjudici del control de l'execució del pressupost que correspon al Consell de Govern i a la Generalitat de Catalunya, en l'àmbit de les respectives competències, des de la unitat de Control Intern de la Universitat Politècnica de Catalunya, o des de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona, o des de la Intervenció del Departament d'Innovació, Universitat i Empresa es podran realitzar la verificacions i control de l'execució dels ingressos i de les despeses del pressupost, amb absoluta independència en el seu exercici respecte del CEIB i dels seus responsables.

Amb aquesta finalitat, els esmentats departaments d'Intervenció i de Control Intern estan facultats per demanar als òrgans i unitats

del CEIB els documents i dictàmens que estimin oportuns, i aquests hauran d'atendre el seu requeriment. Igualment podran realitzar auditories internes de les unitats estructurals, havent de comunicar-ne l'inici als respectius responsables.

#### **Art. 53 Auditoria externa**

El Consell de Govern pot encarregar un informe anual d'auditoria de la gestió pressupostària i patrimonial a una empresa especialitzada.

#### **Art. 54 Desenvolupament de les Bases d'execució**

El desenvolupament de les presents Bases d'execució del pressupost es recollirà a les *Normes de gestió econòmica*, i eventualment en circulars operatives o notes de servei.

#### **Art. 55 Vigència de les Bases d'execució**

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que la del pressupost, inclosa la seva pròrroga.

PRESSUPOST EXERCICI 2009

INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

---



CONSORCI  
ESCOLA INDUSTRIAL  
DE BARCELONA

# INFORMATIU DE PREVISIÓ D'INVERSIONS, DESPESA DE GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

## PREVISIÓ D'INVERSIONS

### PREVISIÓ D'INVERSIONS EN TIC

Destinació	Concepte	Total
Infraestructura	Equip de commutació entre 16 equips del rack de servidors. Comunicació per xarxa al CSTIC	2.500,00 €
	Punt d'accés WIFI + instal·lació (Biblioteca)	1.500,00 €
	Equip de monitorització de consum i temperatura racks servidors	1.000,00 €
	Equips de comunicació en xarxa	2.500,00 €
	Instal·lacions de punts de xarxa	4.000,00 €
Aules	PC aules docència	1.800,00 €
	Renovació monitors 19" de les aules S-5 (25) i S6 (16). Es reaprofiten les pantalles actuals de 15" per laboratoris i altres usos	4.100,00 €
Biblioteca	Equips TIC per a sales de treball	800,00 €
	Escàner aula BB1 per a alumnes	150,00 €
Usuaris PDI	Adquisició de PC per a direcció EUETIB	3.000,00 €
	Adquisició de PC i pantalles 19" per a PDI laboral CEIB	9.000,00 €
Usuaris PAS	Impressores en B/N en xarxa Area de Recursos i CSTIC	1.050,00 €
	Adquisició de PC	13.600,00 €
Aplicacions informàtiques	Adquisicions d'aplicacions informàtiques	10.000,00 €
		<b>55.000,00 €</b>

## PRESSUPOST EXERCICI 2010

### INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

#### PREVISIÓ D'INVERSIONS EN BIBLIOTECA

Destinació	Concepte	Total
BIBLIOTECA EUETIB	Actualització Guia docent	5.000,00 €
	Reposició Guia docent	1.500,00 €
	Bibliografia especialitzada	2.473,60 €
	Publicacions periòdiques	6.026,40 €
		<b>15.000,00 €</b>

#### PREVISIÓ D'INVERSIONS EN INFRAESTRUCTURES

Destinació	Concepte	Total
INVERSIONS EN EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS	Adequació espais	20.000,00 €
	Adequació laboratoris	15.000,00 €
	Adequació d'espais de la biblioteca	15.000,00 €
INVERSIONS EN MAQUINARIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE	Inversions d'instal·lacions als laboratoris	20.000,00 €
	Inversions en reposició de material docent	69.000,00 €
	Inversions en reposició de material de recerca (CTT)	25.000,00 €
INVERSIONS EN MOBILIARI	Subministrament de mobiliari a les aules	10.000,00 €
		<b>174.000,00 €</b>

**TOTAL**

**244.000,00 €**



## PRESSUPOST EXERCICI 2010

### INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

## DESPESA DE GESTIÓ DELEGADA A LA DIRECCIÓ ACADÈMICA

CONCEPTE	RESPONSABLE	CENTRE DE COST	DOTACIÓ
Formació del PDI (cursos, seminaris i congressos)	SD Recerca	Escola	16.000,00 €
Material d'oficina i activitat docent	SD Recursos	Sec. Departamental	25.000,00 €
Material d'oficina direcció	SD Recursos	Direcció	2.000,00 €
Subscripcions a diaris i revistes	SD Recursos	Biblioteca	2.075,00 €
Atencions protocol·làries	Director	Direcció	8.500,00 €
Conferències	SD Recursos	Escola	3.000,00 €
Fungible de docència (pràctiques laboratoris docents)	SD Recursos	Unitat d'Especialitat	53.000,00 €
Reparacions d'infraestructura docent	SD Recursos	Escola	15.000,00 €
Activitats esportives	SD Cap d'Estudis	Club Esportiu	5.000,00 €
Activitats i materials de suport a la promoció, a la qualitat i a la innovació	SD Qualitat	Escola	12.000,00 €
Dietes i locomoció per formació del PDI	SD Recerca	Escola	16.000,00 €
Dietes i locomoció per activitat de direcció	Director	Direcció	4.000,00 €
Beques de suport a projectes d'Innovació docent	SD Cap d'Estudis	Escola	6.000,00 €
Beques suport a l'acció de tutories Enginy.cat	SD Cap d'Estudis	Escola	20.000,00 €
Ajuts per a la mobilitat d'Estudiants	Director	Escola	28.000,00 €
Suport a la Setmana Cultural	SD Cap d'Estudis	Delegació	3.000,00 €
Activitat de la Delegació d'Estudiants	SD Cap d'Estudis	Delegació	1.500,00 €
Inversions de reposició de material docent	SD Recursos	Escola	69.000,00 €
Adquisicions biblioteca	SD Recursos	Biblioteca	15.000,00 €
			304.075,00 €

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

### RESERVES

En aquest apartat fem referència a aquella part del pressupost reservada i dotada per fer front a despeses necessàries per la pròpia naturalesa del CEIB (la característica de tenir un personal docent específic fora de les previsions retributives del sistema públic universitari actual), i a l'explicació dels romanents d'anys anteriors i la seva previsió de despesa.

#### 1) ACTUACIONS AMB EL ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA (RLT)

**RLT PROVINENT DE L'ANY 2008: 1.304.457,61 €**

#### PREVISIÓ DE DESPESES AMB CÀRREC AL RLT:

CONCEPTE	QUANTITAT
Obres d'adequació dels espais de l'EUETIB a la metodologia dels nous ensenyaments	500.000,00 €
Despeses de capítol I (seguretat social beques, endarreriments, etc.)	200.000,00 €
Despeses derivades d'informes d'auditories no facturats i altres serveis	66.000,00 €
Compensació de saldos de becaris	12.000,00 €
Altres despeses de capítol II	25.000,00 €
Despeses de finançament PLA TIC UPC	2.000,00 €
<b>TOTAL GASTAT AMB CÀRREC RLT 2008</b>	<b>805.000,00 €</b>

**RLT PREVIST DE LIQUIDAR: 499.457,61 €**

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## INFORMATIU D'INVERSIONS, GESTIÓ DELEGADA I RESERVES

---

### ACTUACIONS PREVISTES AMB CÀRREC AL RLT

CONCEPTE	QUANTITAT
Obres pendents d'adequació dels espais de l'EUETIB	150.000,00 €
Adquisició material i equips laboratori noves titulacions	190.000,00 €
Adquisició material i equips matèries comunes	120.000,00 €
Material docent i bibliografia noves titulacions	40.000,00 €
<b>TOTAL GASTAT AMB CÀRREC RLT 2008</b>	<b>500.000,00 €</b>

### 2) ACTUACIONS AMB ELS FONDS PER APLICACIÓ DEL PROTOCOL DE CONSTITUCIÓ DEL CEIB

CONCEPTE	QUANTITAT
Fons de la Diputació de Barcelona aportat en aplicació del protocol de constitució del CEIB	703.104,85 €



PRESSUPOST EXERCICI 2010

TARIFES

---



CONSORCI  
ESCOLA INDUSTRIAL  
DE BARCELONA

# TARIFES PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## TARIFES

### NORMES GENERALS

#### **Art. 1 Aplicació.**

Serán d'aplicació les vigents tarifes per a aquells serveis i activitats que queden citats expressament. En els casos en què una activitat no estigui expressament recollida seran d'aplicació les tarifes i preus públics incorporats en el vigent pressupost de la UPC.

#### **Art. 2 Relació d'activitats i serveis:**

##### **Primer) Activitat de formació continuada:**

En les activitats promogudes per professorat vinculat al CEIB s'aplicarà com a cànon d'utilització de les aules del Consorci l'equivalent al 10% dels ingressos de l'activitat, amb el límit de 25 € per hora i aula, en l'ús d'aules generals, i de 50 € per hora i aula en l'ús d'aules informàtiques i/o laboratoris. En la resta de supòsits seran d'aplicació les tarifes següents:

##### **Segon) Lloguer d'aules i instal·lacions:**

<b>Aules</b>	<b>½ dia</b>	<b>1 dia</b>
Polivalent	<b>800 €</b>	<b>1.400 €</b>
Informàtica	<b>600 €</b>	<b>1000 €</b>
De 101 a 150 places	<b>375 €</b>	<b>650 €</b>
De 51 a 100 places	<b>250 €</b>	<b>450 €</b>
Fins a 50 places	<b>150 €</b>	<b>220 €</b>

##### **Tercer) Publicitat i màrqueting:**

<b>Ocupació espai &lt; 15m2</b>	
Primer dia de producció	<b>600 €</b>
Segon dia i successius	<b>450 €</b>

<b>Ocupació espai =&gt; 15m2 &lt;75m2</b>	
Primer dia de producció	<b>950 €</b>
Segon dia i successius	<b>575 €</b>

##### **Quart) Productores:**

<b>Spots publicitaris</b>	
Primer dia de producció	<b>1.500 €</b>
Segon dia i successius	<b>1000 €</b>

<b>Pel·lícules</b>	
Primer dia de producció	<b>1000 €</b>
Segon dia i successius	<b>300 €</b>

# PRESSUPOST EXERCICI 2010

## TARIFES

### **Art. 3 Pagament i condicions:**

**Primer)** El pagament s'ha d'efectuar el primer dia de la producció o utilització de servei mitjançant taló nominatiu a nom del CEIB.

**Segon)** Seran d'aplicació les següents condicions:

- a) La utilització de les aules i instal·lacions del CEIB està sotmesa a l'autorització prèvia mitjançant la petició escrita per part de la persona o institució interessades. El fet d'emplenar la sol·licitud implica l'acceptació de les tarifes i de els altres condicions establertes pel CEIB.
- b) Les quotes anteriorment establertes no són fraccionables i s'han de satisfer prèviament a l'ús de les instal·lacions. L'ocupació de ½ dia correspon a 6 hores ininterrompudes.
- c) L'establiment d'aquestes tarifes és independent a l'atorgament de subvencions o aportacions rebudes amb finalitat específica d'entitats públiques o privades.

- d) A més de les tarifes anteriors, que equivalen a un lloguer, seran a càrrec del peticionari les despeses addicionals que es puguin generar: personal, neteja, subministraments, serveis diversos, etc. Les quantitats liquidades per aquests conceptes seran degudament justificades pel CEIB.
- e) El CEIB podrà exigir al peticionari la constitució d'una fiança i/o una pòlissa d'assegurances per tal de garantir: el pagament de despeses addicionals que es generin i la rehabilitació de les instal·lacions al seu estat inicial en el supòsit que la utilització de referència generi desperfectes.
- f) A més a més, i excepcionalment, es poden autoritzar preus diferents atenent a les característiques singulars de les aules i les instal·lacions o a d'altres circumstàncies, que seran comunicats a la Comissió Permanent amb la corresponent justificació.

## PRESSUPOST EXERCICI 2010

### TARIFES

---

#### ***Art.4 Preu per recursos de suport a l'aprenentatge:***

Per aplicació de l'acord 46/2009 del Consell Social de la UPC, ratificat pel Consell de Govern del CEIB, s'aplica el següent preu associat a la prestació de serveis de suport a l'aprenentatge durant el curs 2009/2010:

Semestral	<b>20 €</b>
Anual	<b>40 €</b>

Aquest preu s'actualitzarà a l'inici del curs 2010/2011 quan ho faci el que s'adopti a la Universitat Politècnica de Catalunya.